



# LAPORAN TAHUNAN 2024

## PT BPR KUSUMA SUMBING



# Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>10</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>12</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>15</i>
V. Laporan Manajemen	<i>16</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>21</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>52</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>60</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>62</i>

## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan Laporan Lengkap yang memuat kinerja PT BPR Kusuma Sumbing dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Untuk menciptakan transparansi kondisi keuangan dan kinerja BPR, PT BPR Kusuma Sumbing mengumumkan Laporan Tahunan dalam waktu, bentuk dan cakupan sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun 2024 Tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan bagi BPR dan BPRS serta disusun sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/ SEOJK.03/2024 Tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPR Kusuma Sumbing mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat Penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan Prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), Inovasi dan Efisiensi Operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT BPR Kusuma Sumbing dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja Perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (Pemangku Kepentingan) PT BPR Kusuma Sumbing.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh Pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT BPR Kusuma Sumbing.

## I. Kepengurusan

---

### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	<b>EKO BAMBANG SETIYOSO</b>
	Alamat	<b>PURI KENCANA BLOK D NO. 21 RT 01 RW 05, MANDING, TEMANGGUNG</b>
	Jabatan	<b>Direktur Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>29 November 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>29 November 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-58/KR-0313/2023</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>16 Maret 2023</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>01 Januari 1989</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS TUJUH BELAS AGUSTUS SEMARANG</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI DIREKSI</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>20 Desember 2021</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>20 Desember 2026</b>

<b>2.</b>	Nama	<b>RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA</b>
	Alamat	<b>LINGK. KARANGSARI RT 01 RW 05 GIYANTI TEMANGGUNG</b>
	Jabatan	<b>Direktur</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>16 November 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>16 November 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-58/KR.0313/2023</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>16 Maret 2023</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S2</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>15 Desember 2015</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>STIE PRASETIYA MULYA JAKARTA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI DIREKSI</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>28 Desember 2020</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>28 Desember 2025</b>

<b>3.</b>	Nama	<b>BAMBANG HANDOKO KOSNADI</b>
	Alamat	<b>JL. PEMUDA NO. 64 TEGAL SLEREM RT 01 RW 01, SEDAYU, MUNTILAN</b>
	Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>16 November 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>16 November 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-58/KR.0313/2023</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>16 Maret 2023</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>01 Januari 1980</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS TRI SAKTI JAKARTA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI KOMISARIS</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>20 Desember 2021</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>20 Desember 2026</b>

4.	Nama	<b>BAMBANG MURDADI</b>
	Alamat	<b>JL. KAWI III NO. 45 RT 06 RW 04, WONOTINGAL, CANDISARI, SEMARANG</b>
	Jabatan	<b>Komisaris</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>29 November 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>29 November 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-58/KR-0313/2023</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>16 Maret 2023</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>11 Juli 2000</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA JAKARTA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI KOMISARIS</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>09 November 2020</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>09 November 2025</b>	

## 2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	<b>PRASTIYANI</b>
	Alamat	<b>Pandesari RT.005 RW.008 Parakan Wetan, Parakan, Temanggung</b>
	Jabatan	<b>Kepala Bidang SDM</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>23 Januari 2015</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 001/SK.DIR/OPS/I/2015</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>23 Januari 2015</b>
	2.	Nama
Alamat		<b>Jl. Purwosari V No. 2A Semarang</b>
Jabatan		<b>Pejabat Eksekutif Fungsi Manajemen Risiko</b>
Tanggal Mulai Menjabat		<b>04 Februari 2022</b>
Surat Pengangkatan No.		<b>No. 011/SK.DIR/OPS/II/2022</b>
Surat Pengangkatan Tanggal		<b>04 Februari 2022</b>
3.		Nama
	Alamat	<b>Jl. Serayu Raya 312 RT. 001 RW.002 Kedungsari Magelang Utara, Kota Magelang</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Fungsi Kepatuhan</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>10 September 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 039/SK.DIR/OPS/IX/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>10 September 2024</b>
	4.	Nama
Alamat		<b>Bugel RT. 008 RW. 003 Godong, Grobogan</b>
Jabatan		<b>Kepala Bidang Audit Internal</b>
Tanggal Mulai Menjabat		<b>20 September 2023</b>
Surat Pengangkatan No.		<b>No. 056/SK.DIR/OPS/IX/2023</b>
Surat Pengangkatan Tanggal		<b>20 September 2023</b>

5.	Nama	<b>SIGID SETIYAWAN</b>
	Alamat	<b>Dsn Karanglo RT. 043 RW. 019 Bringin, Srumbung, Kabupaten Magelang</b>
	Jabatan	<b>Kepala Bidang Operasional</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>02 September 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 037/SK.DIR/OPS/VIII/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>02 September 2024</b>
6.	Nama	<b>HER NUGROHO AMOEDJI WIDAGDO</b>
	Alamat	<b>Jln. Cakrawala Tengah III No. 24, Semarang</b>
	Jabatan	<b>Manager Bisnis</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>02 Januari 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 077/SK.DIR/OPS/XII/2023</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>29 Desember 2023</b>
7.	Nama	<b>WICAKSONO</b>
	Alamat	<b>Pekuncen RT. 004 RW. 003 Sempor, Kebumen</b>
	Jabatan	<b>Manager Area 3</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>07 Agustus 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 033/SK.DIR/OPS/VIII/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>07 Agustus 2024</b>
8.	Nama	<b>SIGIT PURNOMO ADI</b>
	Alamat	<b>Graha Fatro III Block C No. 07 RT. 012 RW. 007 Tlogomulyo, Pedurungan</b>
	Jabatan	<b>Kepala Kantor Operasional</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>01 Juli 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 036/KSB.KP/SDM-MTS/VI/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>21 Juni 2024</b>

9.	Nama	<b>FEPI KURNIASARI</b>
	Alamat	<b>Dusun Wolodono No. 15 RT. 005 RW.001 Bulu, Temanggung</b>
	Jabatan	<b>Pemimpin Cabang</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>26 Juli 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 028/SK.DIR/OPS/VII/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>26 Juli 2024</b>
10.	Nama	<b>BAGAS HANAT</b>
	Alamat	<b>Mengor RT. 004 RW. 004, Kaloran, Kaloran, Temanggung</b>
	Jabatan	<b>Pemimpin Cabang</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>01 Juli 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 032/KSB.KP/SDM-MTS/VI/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>21 Juni 2024</b>
11.	Nama	<b>SEPTO PURBO SETYANTO</b>
	Alamat	<b>Perum Gedangsari Baru Gang Sumbawa VIII 355 Gedanganak, Ungaran</b>
	Jabatan	<b>Pemimpin Cabang</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>12 Mei 2022</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 050/SK.DIR/OPS/V/2022</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>12 Mei 2022</b>
12.	Nama	<b>HENDY HADYAN</b>
	Alamat	<b>Kauman Lor RT. 004 RW. 004 Sarirejo, Kaliwungu Kendal</b>
	Jabatan	<b>Pemimpin Cabang</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>03 April 2023</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 015/SK.DIR/OPS/IV/2023</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>03 April 2023</b>

13.	Nama	<b>DESY SETYOWATI</b>
	Alamat	<b>Jl Kudan RT. 003 RW. 004 Tlogomulyo, Pedurungan Semarang</b>
	Jabatan	<b>Pjs Pempimpin Cabang</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>22 Juli 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 026/SK.DIR/OPS-Pjs/VII/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>22 Juli 2024</b>
14.	Nama	<b>RIWAYAT EKO BUDIONO</b>
	Alamat	<b>Sirapsari RT. 001 RW. 001 Sukorejo</b>
	Jabatan	<b>Pjs Pemimpin Cabang</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>01 Juli 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 024/SK.DIR/OPS-Pjs/VII/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>01 Juli 2024</b>
15.	Nama	<b>RAKHMA FITRIANTO</b>
	Alamat	<b>Sempu RT. 001 RW. 002, Desa Sempu, Kec Limpung, Kab Batang, Jawa Tengah</b>
	Jabatan	<b>Pemimpin Cabang</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>01 Juli 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 035/KSB.KP/SDM-MTS/VI/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>21 Juni 2024</b>
16.	Nama	<b>HANRY DWI PURNOMO</b>
	Alamat	<b>Banyuputih RT. 001 RW.002, Batang, Jawa Tengah</b>
	Jabatan	<b>Pemimpin Cabang</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>01 Juli 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 033/KSB.KP/SDM-MTS/VI/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>21 Juni 2024</b>

<b>17.</b>	Nama	<b>NASMIYATI</b>
	Alamat	<b>Dk Karangnom RT. 004 RW. 002 Desa Karangmojo, Kec. Karanggayam, Kab Kebumen</b>
	Jabatan	<b>Pemimpin Cabang</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>26 September 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>No. 046/SK.DIR/OPS/IX/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>26 September 2024</b>
	<b>18.</b>	Nama
Alamat		<b>Purwakencana 1 Blok II No. 9B RT. 001 RW.006 Purwanegara, Purwokerto Utara</b>
Jabatan		<b>Pjs Pemimpin Cabang</b>
Tanggal Mulai Menjabat		<b>22 Juli 2024</b>
Surat Pengangkatan No.		<b>No. 027/SK.DIR/OPS-Pjs/VII/2024</b>
Surat Pengangkatan Tanggal		<b>22 Juli 2024</b>

## II. Kepemilikan

### Daftar Kepemilikan

1.	Nama	<b>PT. KUSUMA SARI ABADI</b>
	Alamat	<b>JL. HANOMAN NO. 16 SEMARANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Badan Hukum</b>
	Status Pemegang Saham	<b>PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp14000000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>93.34%</b>
2.	Nama	<b>BAMBANG HANDOKO KOSNADI</b>
	Alamat	<b>JL. PEMUDA NO. 64 TEGAL SLEREM RT 01 RW 01 SEDAYU MUNTILAN</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp 750.000.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>5.00%</b>
3.	Nama	<b>KWEE ING PIEN</b>
	Alamat	<b>JL. PAHLAWAN NO. 17 RT 01 RW 05 GIYANTI TEMANGGUNG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp 125.000. 000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.83%</b>
4.	Nama	<b>HENDRO SUTANTYO</b>
	Alamat	<b>JL. PRINGGADING NO. 39 RT 04 RW 01 JAGALAN, SEMARANG TENGAH, SEMARANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp 125.000.000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.83%</b>

## Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	<b>PT KUSUMA SARI ABADI</b>
----	---------------------------	-----------------------------

### III. Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	35
Tanggal akta pendirian	20 Agustus 1990
Tanggal mulai beroperasi	25 Juli 1991
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	20
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	27 Desember 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.09-0294306 TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	31 Desember 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menjalankan aktifitas di Bidang aktifitas Keuangan dan Asuransi yaitu BPR
Tempat kedudukan	Jl Diponegoro No. 210 Kecamatan Parakan Kabupaten Temanggung Propinsi Jawa Tengah

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	02. Wajar Dengan Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Ignatius Dion Setiawan, SE., CPA

#### 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
	<i>Dalam Ribuan Rupiah</i>
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	33.207.906
Beban Operasional	32.595.552

Pendapatan Non Operasional	4.582.647
Beban Non Operasional	4.393.071
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	801.930
Taksiran Pajak Penghasilan	199.286
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	602.645

### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

#### Kualitas Aset Produktif

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	77.976.238	-	-	-	-	77.976.238
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	629.705	-	-	-	-	629.705
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	99.339.731	5.256.569	1.822.357	2.464.895	15.910.841	124.794.393
<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>177.945.674</b>	<b>5.256.569</b>	<b>1.822.357</b>	<b>2.464.895</b>	<b>15.910.841</b>	<b>203.400.336</b>

#### Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	41,26
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	9,62

NPL Gross	16,10
Return on Assets (ROA)	0,36
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	98,16
Net Interest Margin (NIM)	8,23
Loan to Deposit Ratio (LDR)	70,84
Cash Ratio	22,08

#### 4. Penjelasan NPL

##### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	<b>16,10</b>
NPL Neto (%)	<b>9,62</b>

##### Penyebab Utama Kondisi NPL:

Terdapat kondisi gagal bayar dari Debitur yang disebabkan oleh faktor internal (kemampuan usaha Debitur menurun) maupun eksternal (kondisi ekonomi yang lesu).

##### Langkah Penyelesaian:

Langkah penyelesaian antara lain :

1. Dengan melakukan Restrukturisasi Kredit kepada Debitur yang masih dinilai layak untuk dilakukan Restrukturisasi.
2. Dengan penyelesaian melalui Proses Litigasi atau Non Litigasi sesuai target waktu penyelesaian Kredit bermasalah yang telah ditentukan.

#### 5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

##### Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

- Tidak terdapat penambahan atau pengurangan kegiatan usaha di tahun 2024.
- Untuk penyesuaian jaringan Kantor terdapat perubahan jaringan Kantor Cabang Gombang dari gedung sebelumnya (Kantor Lama) beralamat di Jl. Yos Sudarso No. 290 B ke Gedung Baru (Kantor Baru) beralamat di Jl. Yos Sudarso No. 401B, dan telah selesai di tahun 2024.
- Tidak terdapat perubahan lingkungan bisnis di tahun 2024.

## IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

---

### Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha antara lain :

1. Perbaikan Kualitas Aktiva Produktif (KAP) khususnya kredit bermasalah/NPL masih di atas ketentuan, monitoring dan evaluasi kinerja, hasil dari kerja team Unit Kerja penyelesaian kredit bermasalah dilakukan setiap periode, penyelesaian kredit melalui litigasi lebih diintensifkan dengan penawaran jual agunan baik secara sendiri ataupun bersama-sama, evaluasi pencapaian target tiap Cabang perbulan, pembentukan *desk call* tiap-tiap Cabang untuk mengingatkan Nasabah terhadap kewajiban agar tidak menjadi tunggakan.
2. Meningkatkan pertumbuhan kredit dan dana Pihak Ketiga antara lain Penerapan strategi tingkat suku bunga yang kompetitif, kualitas pelayanan, kegiatan promosi, edukasi Nasabah, pembukaan wilayah baru, mempertahankan kesetiaan Nasabah, mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian.
3. Pembuatan Promosi Audio maupun Video melalui Media Sosial maupun Media Cetak.

### Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

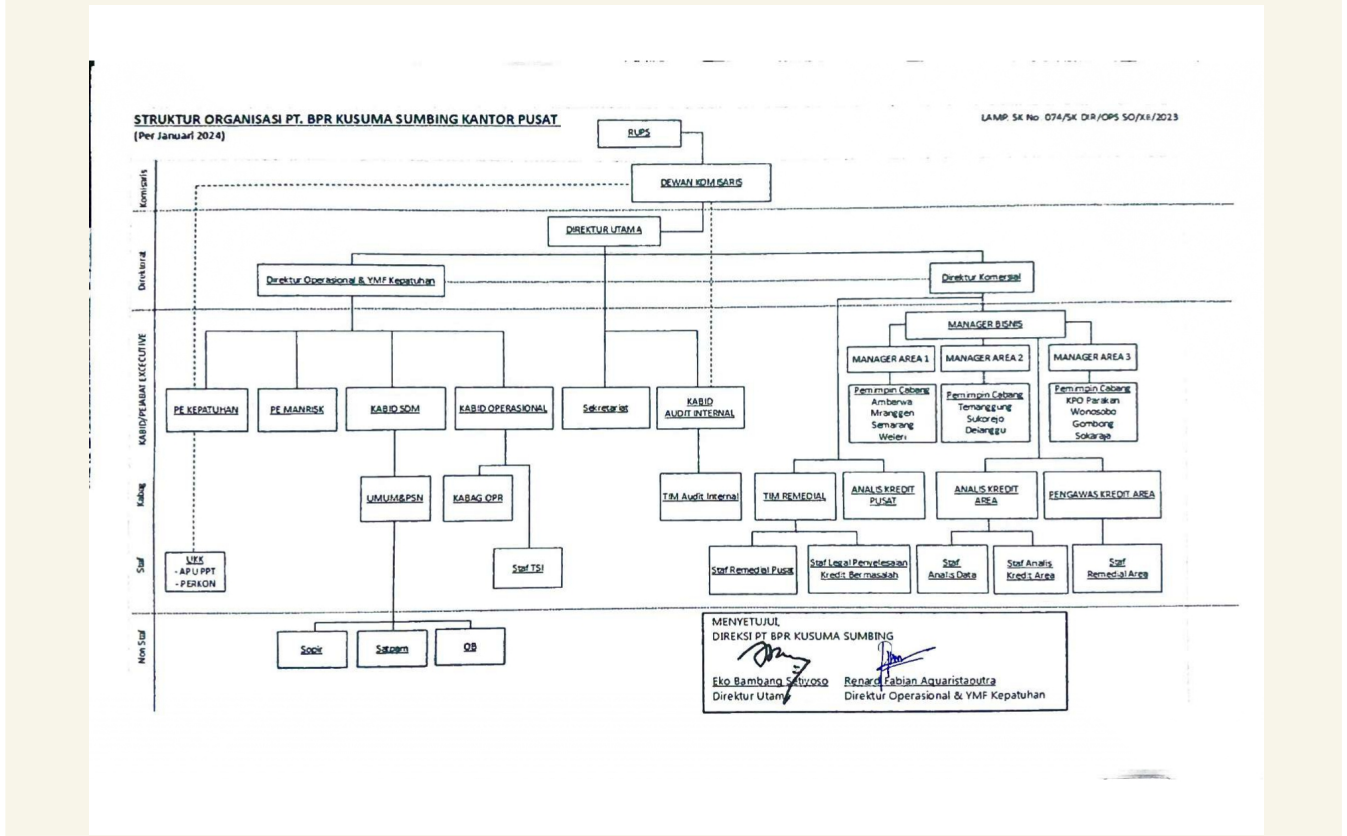
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko antara lain :

1. Pembenahan Organisasi/SDM, Penataan struktur organisasi dengan rotasi yang disesuaikan dengan kebutuhan dan Job discription, meningkatkan mutu/kualitas karyawan BPR dengan bekal keahlian dan pengetahuan melalui Pelatihan/Seminar sesuai bidang pekerjaan. SDM yang produktif agar menjadi motor BPR untuk tumbuh. Perluasan dengan membentuk AREA 2 dan AREA 3, dengan penambahan Manager Area dan Staf Area, diharapkan dapat mengembangkan Cabang yang menjadi tanggung jawab Manager Area.
2. Operasional, Management Risiko dan Kepatuhan. Penyempurnaan Prosedur/ SOP, Pengembangan Operasional Kantor yang optimal. Peningkatan praktek Manajemen Risiko yang kuat dalam segala aspek perbankan meliputi Risiko Kredit, Operasional, Kepatuhan dan Risiko Likuiditas. Menjaga keakuratan, kekinian, efisiensi dan kualitas yang baik. Secara konsisten menerapkan tata kelola yang baik dengan mengedepankan aspek nilai transparansi, akuntabilitas, kewajaran dan independensi.
3. Tehnologi Informasi, memiliki perangkat tehnologi informasi yang mendukung operasional BPR, IT selalu mengikuti perkembangan aplikasi terkini untuk memudahkan operasional, pengembangan *webside*, pengembangan dengan *Virtual Account* dan pelayanan transfer antar bank (H2H) bekerja sama dengan Bank Koresponden, serta peningkatan SDM untuk menguasai TI.

## V. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi

#### Diagram / Gambar Struktur Organisasi



#### Penjelasan Struktur Organisasi

Struktur Organisasi tersebut mulai 2 Januari 2024

### 2. Bidang Usaha

#### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan, Deposito
	Uraian	Tabungan Kusuma, Tabungan Kusuma Berjangka (KUSUKA) dan Deposito Berjangka Kusuma
2.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana

Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
Nama Produk	<b>Kredit</b>
Uraian	<b>Kredit Angsuran dan Kredit Berjangka, dengan tujuan penggunaan untuk Modal Kerja, Investasi dan Konsumsi</b>

### 3. Teknologi Informasi

#### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

PT BPR Kusuma Sumbing bermitra dengan Vendor PT Mitranet Software Online (MSO) untuk *Core Banking System*, menggunakan aplikasi yang bernama MBS Online. Pihak Vendor melakukan pengkinian Core Banking System secara berkala, disesuaikan dengan peraturan otoritas yang berlaku dan kebutuhan internal BPR.

#### Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Tehnologi Informasi telah dilengkapi dengan sistem keamanan yang memadai, antara lain menggunakan *Firewall* pada jaringan dan menggunakan *IP Tables* pada *Operating System Server*.

### 4. Perkembangan dan Target Pasar

#### Perkembangan dan Target Pasar

Sepanjang tahun 2024 terjadi penurunan portofolio simpanan Pihak Ketiga yang berakibat pada penurunan aset Bank. Hal ini sejalan dengan kebijakan dan strategi Perusahaan dengan fokus kepada penyaluran kredit dengan prinsip kehati-hatian dan mengurangi *idle money* yang ada di ABA dengan menjaga pemberian suku bunga pinjaman.

### 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

#### Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	<b>001</b>
	Nama Kantor	<b>KANTOR PUSAT OPERASIONAL</b>
	Alamat	<b>JL. DIPONEGORO NO. 210</b>
	Desa/Kecamatan	<b>PARAKAN</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Temanggung</b>
	Kode Pos	<b>56254</b>

	Nama Pimpinan	<b>SIGIT PURNOMO ADI</b>
	Nomor Telepon	<b>0293-596390</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>2.</b>	Sandi Kantor	<b>002</b>
	Nama Kantor	<b>KC TEMANGGUNG</b>
	Alamat	<b>JL. PAHLAWAN NO. 2D</b>
	Desa/Kecamatan	<b>TEMANGGUNG</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Temanggung</b>
	Kode Pos	<b>56213</b>
	Nama Pimpinan	<b>FEPPI KURNIASARI</b>
	Nomor Telepon	<b>0293-493905</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>1</b>
<b>3.</b>	Sandi Kantor	<b>003</b>
	Nama Kantor	<b>KC WONOSOBO</b>
	Alamat	<b>RUKO ABRAGEN JL. MAYJEN BAMBANG SUGENG</b>
	Desa/Kecamatan	<b>WONOSOBO</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Wonosobo</b>
	Kode Pos	<b>56317</b>
	Nama Pimpinan	<b>BAGAS HANAT</b>
	Nomor Telepon	<b>0286-3301511</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>4.</b>	Sandi Kantor	<b>004</b>
	Nama Kantor	<b>KC AMBARAWA</b>
	Alamat	<b>KOMPLEKS PERTOKOAN AMBARAWA PERMAI BLOK B II</b>
	Desa/Kecamatan	<b>AMBARAWA</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Semarang</b>
	Kode Pos	<b>50612</b>
	Nama Pimpinan	<b>SEPTO PURBO SETYANTO</b>

	Nomor Telepon	<b>0298-591333</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>5.</b>	Sandi Kantor	<b>005</b>
	Nama Kantor	<b>KC SEMARANG</b>
	Alamat	<b>JL. PRINGGADING NO. 25</b>
	Desa/Kecamatan	<b>SEMARANG TENGAH</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kota Semarang</b>
	Kode Pos	<b>50136</b>
	Nama Pimpinan	<b>HENDY HADYAN</b>
	Nomor Telepon	<b>024-3519456</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>6.</b>	Sandi Kantor	<b>006</b>
	Nama Kantor	<b>KC DEMAK</b>
	Alamat	<b>JL. RAYA NO. 140</b>
	Desa/Kecamatan	<b>MRANGGEN</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Demak</b>
	Kode Pos	<b>59567</b>
	Nama Pimpinan	<b>DESY SETYOWATI</b>
	Nomor Telepon	<b>024-6773270</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>7.</b>	Sandi Kantor	<b>007</b>
	Nama Kantor	<b>KC SUKOREJO</b>
	Alamat	<b>JL. RAYA NO. 27</b>
	Desa/Kecamatan	<b>SUKOREJO</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Kendal</b>
	Kode Pos	<b>51363</b>
	Nama Pimpinan	<b>RIWAYAT EKO BUDIONO</b>
	Nomor Telepon	<b>0294-451106</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>

<b>8.</b>	Sandi Kantor	<b>008</b>
	Nama Kantor	<b>KC WELERI</b>
	Alamat	<b>JL. TERMINAL COLT NO. 9</b>
	Desa/Kecamatan	<b>WELERI</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Kendal</b>
	Kode Pos	<b>51355</b>
	Nama Pimpinan	<b>RAKHMA FITRIANTO</b>
	Nomor Telepon	<b>0294-641397</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>9.</b>	Sandi Kantor	<b>009</b>
	Nama Kantor	<b>KC DELANGGU</b>
	Alamat	<b>JL. RAYA NO. 15-16</b>
	Desa/Kecamatan	<b>DELANGGU</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Klaten</b>
	Kode Pos	<b>57471</b>
	Nama Pimpinan	<b>HANRY DWI PURNOMO</b>
	Nomor Telepon	<b>0272-555258</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>10.</b>	Sandi Kantor	<b>010</b>
	Nama Kantor	<b>KC GOMBONG</b>
	Alamat	<b>JL. YOS SUDARSO NO. 392</b>
	Desa/Kecamatan	<b>SELOKERTO</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Kebumen</b>
	Kode Pos	<b>54412</b>
	Nama Pimpinan	<b>NASMIYATI</b>
	Nomor Telepon	<b>0287-471808</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>11.</b>	Sandi Kantor	<b>011</b>
	Nama Kantor	<b>KC SOKARAJA</b>

Alamat	<b>JL. JEND. SUDIRMAN NO. 86</b>
Desa/Kecamatan	<b>SOKARAJA</b>
Kabupaten/Kota	<b>Kab. Banyumas</b>
Kode Pos	<b>53181</b>
Nama Pimpinan	<b>SHEKHO APRILANI</b>
Nomor Telepon	<b>0281-6441272</b>
Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

# VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

## 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	<b>64 orang</b>
Jumlah Pegawai Pelayanan	<b>31 orang</b>
Jumlah Pegawai Lainnya	<b>100 orang</b>
Jumlah Pegawai Tetap	<b>140 orang</b>
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	<b>55 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	<b>4 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	<b>101 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	<b>32 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	<b>44 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	<b>14 orang</b>
Jumlah Pegawai Laki-laki	<b>115 orang</b>

Jumlah Pegawai Perempuan	<b>80 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia <=25	<b>10 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >25-35	<b>65 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >35-45	<b>71 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >45-55	<b>42 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >55	<b>7 orang</b>

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

<b>1.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Ketentuan BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Ketentuan BPR oleh PERBARINDO dengan peserta Direktur Operasional dan Bidang Operasional.</b>
<b>2.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi ISO</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>5 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Ketentuan mengenai ISO oleh PERBARINDO dengan peserta Sekertaris, TSI, PE Manrisk &amp; Kepatuhan.</b>
<b>3.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Surat Peringatan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>33 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>

	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Ketentuan Surat Peringatan dengan peserta semua Kantor Cabang.</b>
<b>4.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pemantapan RBB 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>17 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pemantapan RBB 2024 Kantor Pusat Operasional Parakan dengan peserta Seluruh Karyawan KPO Parakan.</b>
<b>5.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pemantapan RBB 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>15 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pemantapan RBB 2024 Kantor Cabang Wonosobo dengan peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Wonosobo.</b>
<b>6.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pemantapan RBB 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>12 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pemantapan RBB 2024 Kantor Cabang Semarang dengan peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Semarang.</b>
<b>7.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pemantapan RBB 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>14 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>

	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pemantapan RBB 2024 Kantor Cabang Ambarawa dengan peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Ambarawa.</b>
<b>8.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Aturan Tarif Efektif Rata-rata (TER) PPh Pasal 21</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Ketentuan mengenai Aturan Tarif Efektif Rata-rata (TER) PPh Pasal 21 oleh TALENTA dengan peserta Bidang SDM.</b>
<b>9.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Service Excellent</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>12 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal tentang Service Excellent Kantor Cabang Gombong dengan peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Gombong.</b>
<b>10.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pemantapan RBB 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>17 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pemantapan RBB 2024 Kantor Cabang Temanggung dengan Seluruh Karyawan Kantor Cabang Temanggung.</b>
<b>11.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>10 orang</b>

	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal tentang Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit Kantor Cabang Ambarawa dengan peserta Pimpinan Cabang, Analis Kredit, Adm Kredit &amp; Legal, AO.</b>
<b>12.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penetapan Suku Bunga Simpanan Deposito dan Tabungan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>14 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penetapan Suku Bunga Simpanan Deposito dan Tabungan Kantor Cabang Sokaraja dengan peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Sokaraja.</b>
<b>13.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>13 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal tentang Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit Kantor Cabang Mranggen dengan peserta Pimpinan Cabang, Kasi, Analis Kredit, Adm Kredit &amp; Legal, AO.</b>
<b>14.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi 3 Surat Edaran Direksi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>17 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>1. Sosialisasi Ketentuan Suku Bunga Pinjaman, Back To Back, Provisi &amp; Administrasi, Pendapatan Survey</b>

		2. Sosialisasi Ketentuan Penyimpangan Kredit 3. Sosialisasi Ketentuan Restrukturisasi Kredit Peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Sokaraja
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi 6 Surat Edaran Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2024
	Jumlah Peserta	70 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	1. Sosialisasi Ketentuan Suku Bunga, Provisi & Administrasi & Survey 2. Sosialisasi Ketentuan Penyimpangan Kredit 3. Sosialisasi Ketentuan Restrukturisasi Kredit 4. Sosialisasi Ketentuan Taksasi Jaminan Barang Bergerak 5. Sosialisasi Ketentuan KJPP 6. Sosialisasi Ketentuan Rate Bunga Deposito Peserta Manager Bisnis & Staf, Manager Area & Staf, Bidang Kantor Pusat, Pemimpin Cabang, Kasi Operasional, Kasi Komersial.
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Tata cara Restrukturisasi, Penyimpangan, Pemberian Suku Bunga dan Potongan
	Tanggal Pelaksanaan	29 Februari 2024
	Jumlah Peserta	17 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Internal mengenai Tata Cara Restrukturisasi, Penyimpangan, Pemberian Suku Bunga dan Potongan Kantor Pusat Operasional Parakan dengan peserta Seluruh Karyawan KPO Parakan.
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi 2 Surat Edaran Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	29 Februari 2024

	Jumlah Peserta	<b>14 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>1. Sosialisasi Ketentuan Nilai Taksasi Jaminan Barang Bergerak 2. Sosialisasi ketentuan Penggunaan Penilai Publik (Apraisal Independen) Peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Sokaraja.</b>
<b>18.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Virtual Account</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>22 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal Ketentuan mengenai Virtual Account dengan peserta Kasi Operasional dan ADM Tabungan Deposito.</b>
<b>19.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Aplikasi Virtual Account</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>17 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Aplikasi Virtual Account Kantor Pusat Operasional Parakan dengan peserta Seluruh Karyawan KPO Parakan.</b>
<b>20.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>11 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit Kantor Cabang</b>

		<b>Weleri dengan peserta Pimpinan Cabang, Kasi, Analis Kredit, Adm Kredit &amp; Legal, AO.</b>
<b>21.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>13 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit Kantor Cabang Sukorejo dengan peserta Pimpinan Cabang, Kasi, Analis Kredit, Adm Kredit &amp; Legal, AO.</b>
<b>22.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Aplikasi Virtual Account</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>17 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Aplikasi Virtual Account Kantor Pusat Operasional Parakan dengan peserta Seluruh Karyawan KPO Parakan.</b>
<b>23.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi 2 Surat Edaran Direksi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>62 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>1. Sosialisasi Ketentuan Prosedur Pelunasan Kredit 2. Sosialisasi Ketentuan Insentif Penyelesaian Kredit Bermasalah Peserta Kantor Pusat Manajemen, Area 2, Area 3, Kantor Pusat Operasional dan Kantor Cabang Temanggung.</b>
<b>24.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Metode Pelunasan Kredit di MBS</b>

	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>34 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Metode Pelunasan Kredit di MBS dengna peserta Pimpinan Cabang, Kasi Operasional, Adm Kredit &amp; Legal, Analis Kredit Area, Staf Analis Area 2 dan Area 3.</b>
<b>25.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi 2 Surat Edaran Direksi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>27 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>1. Sosialisasi Ketentuan Prosedur Pelunasan Kredit 2. Sosialisasi Ketentuan Insentif Penyelesaian Kredit Bermasalah Peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Sokaraja dan Gombong.</b>
<b>26.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Metode Pelunasan Kredit di MBS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>16 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Metode Pelunasan Kredit di MBS Kantor Cabang Temanggung dengan peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Temanggung.</b>
<b>27.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi 2 Surat Edaran Direksi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>17 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>

	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>1. Sosialisasi Ketentuan Prosedur Pelunasan Kredit 2. Sosialisasi Ketentuan Insentif Penyelesaian Kredit Bermasalah, Penanganan PAR Peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Sukorejo.</b>
<b>28.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi 2 Surat Edaran Direksi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>11 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>1. Sosialisasi Ketentuan Prosedur Pelunasan Kredit 2. Sosialisasi Ketentuan Insentif Penyelesaian Kredit Bermasalah, Penanganan PAR Peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Delanggu.</b>
<b>29.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi &amp; Training Aplikasi bantu Kredit dan Perjanjian Kredit</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>12 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi &amp; Training Internal Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit Kantor Cabang Semarang dengan peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Semarang.</b>
<b>30.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi 2 Surat Edaran Direksi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>18 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>

	Uraian Kegiatan	<b>1. Sosialisasi Ketentuan Prosedur Pelunasan Kredit</b> <b>2. Sosialisasi Ketentuan Insentif Penyelesaian Kredit Bermasalah, Penanganan PAR Peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Wonosobo, Manager Area 3 dan Staf Area 3.</b>
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Aplikasi Virtual Account</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>16 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Virtual Account Kantor Cabang Temanggung dengan peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Temanggung.</b>
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi 3 Surat Edaran Direksi &amp; Evaluasi Kinerja</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>52 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>1. Sosialisasi Ketentuan Prosedur Pelunasan Kredit</b> <b>2. Sosialisasi Ketentuan Insentif Penyelesaian Kredit Bermasalah</b> <b>3. Sosialisasi mengenai AI</b> <b>4. Evaluasi Kinerja Triwulan I Area 1</b> <b>Peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Ambarawa, Semarang, Mranggen, Weleri, Manager Area 1, Direksi, PE.</b>
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Kepatuhan Bank dan Penyampaian Laporan Tahunan BPR/BPRS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>

	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal Kepatuhan Bank dan Penyampaian Laporan Tahunan BPR/ BPRS dengan peserta Bidang Operasional.</b>
<b>34.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi &amp; Training Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>19 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi &amp; Training Internal Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit 15/05/2024 s/ d 16/05/2024 Kantor Cabang Sokaraja &amp; Gombang dengan peserta Pjs. Kabid Operasional, TSI, Staf Legal Kantor Pusat Management, Pimpinan Cabang, Kasi, Analis, Adm Kredit &amp; Legal, AO.</b>
<b>35.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS : 1. POJK BPR/BPRS 2. POJK Tata Kelola BPR/BPRS Oleh OJK dengan peserta PE Kepatuhan dan Manrisk, Tanggal 10/06/2024 dan 13/06/2024.</b>
<b>36.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi WEB SAK KEP (MSO)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi mengenai WEB SAK KEP (MSO) oleh MSO dengan peserta Bidang Operasional</b>

		<b>Pusat dan Bidang Komersial Pusat.</b>
<b>37.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Sertifikat Elektronik</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>59 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Ketentuan Sertifikat Elektronik dengan peserta Pimpinan Cabang, Kasi Operasional, Kasi Komersial, Adm Kredit &amp; legal, AO.</b>
<b>38.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi &amp; Training Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>10 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi &amp; Training Internal mengenai Aplikasi Bantu Kredit dan Perjanjian Kredit dengan peserta TSI, Staf Legal Kantor Pusat Management, Pimpinan Cabang, Kasi, Analis, Adm Kredit &amp; Legal, AO.</b>
<b>39.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Tunjangan Kelas Cabang</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>33 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Ketentuan Tunjangan Kelas Cabang dengan peserta Pimpinan Cabang, Kasi Operasional dan Kasi Komersial.</b>
<b>40.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SIPEDULI</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>

	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assesment) melalui Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SiPEDULI) oleh OJK dengan peserta Sekertaris dan Petugas Pelaksana Fungsi Kepatuhan.</b>
<b>41.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar : Penanganan Kejahatan Cyber termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang Konfirmasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi dan Webinar mengenai Penanganan Kejahatan Cyber termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang Konfirmasi oleh OJK dengan peserta PE Kepatuhan &amp; Manrisk dan Petugas APU PPT.</b>
<b>42.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Sertifikat Elektronik</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>33 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Ketentuan Sertifikat Elektronik dengan peserta Pimpinan Cabang dan Adm Kredit &amp; Legal.</b>
<b>43.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Peluncuran FIR on ML/TF Tahun 2024 kepada BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>

	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Peluncuran FIR on ML/TF Tahun 2024 kepada BPR oleh PPATK dengan peserta PE Kepatuhan &amp; Manrisk dan Petugas APU PPT.</b>
<b>44.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar Fundamental Analisis Anti Pencucian Uang - Identifikasi Transaksi Scam Pelaku Penipuan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webinar Fundamental Analisis Anti Pencucian Uang - Identifikasi Transaksi Scam Pelaku Penipuan oleh AATKI dengan peserta PE Kepatuhan &amp; Manrisk dan Petugas APU PPT.</b>
<b>45.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi/Asistensi Pengisian Survey FIR MLTF</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi/ Asistensi Pengisian Survey FIR MLTF oleh PPATK dengan peserta PE Kepatuhan &amp; Manrisk dan Petugas APU PPT.</b>
<b>46.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi 4 Surat Edaran Direksi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>40 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>1. Sosialisasi mengenai Ketentuan Kewajiban Segera 2. Sosialisasi SOP Tabungan 3. Sosialisasi SOP Deposito</b>

		<b>4. Sosialisasi SOP Audit Internal Peserta Seluruh Karyawan.</b>
<b>47.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Surat Edaran Direksi dan SOP Terbaru 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>41 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal SE dan SOP Terbaru 2024 dengan peserta Manager Bisnis, Manager Area, Pimpinan Cabang, Kasi Operasional, Analis Kredit Area 1, Staf Analis Data Area 1, Bidang Operasional, PE Manajemen Risiko, PE Kepatuhan, Bidang Audit Internal, Sekertaris, Bidang SDM dan TSI.</b>
<b>48.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Profesi Keuangan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik (AP/KAP)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>1. Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) 2. Modul Laporan Profesi Keuangan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik (AP/KAP) Oleh OJK dengan peserta Bidang Operasional.</b>
<b>49.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK (POJK dan SEOJK SLIK)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>

	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi mengenai Penyempurnaan Ketentuan SLIK berdasarkan POJK dan SEOJK yang mengatur mengenai SLIK oleh OJK dengan peserta Bidang Operasional.</b>
<b>50.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Surat Edaran Direksi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>31 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Ketentuan &amp; Prosedur Perubahan Nomenklatur Sertifikat Hak Tanggungan dengan peserta Pimpinan Cabang, Kasi Operasional dan Adm Kredit &amp; Legal.</b>
<b>51.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Ketentuan Perbankan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi mengenai Ketentuan Perbankan : a. RPOJK Tentang Perluasan Kegiatan Usaha Perbankan b. RPOJK Tentang Integritas Pelaporan Keuangan Oleh OJK dengan peserta PE Kepatuhan, Kabid Operasional dan Kabag Operasional.</b>
<b>52.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Ketentuan Internal BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>17 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Ketentuan Internal BPR 09/11/2024 s/ d 10/11/2024 Kantor Cabang Semarang dengan peserta Seluruh Karyawan Kantor Cabang Semarang.</b>

<b>53.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPS/BPRS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi tentang Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPS/BPRS oleh OJK dengan peserta Kabid Operasional dan Kabag Operasional.</b>
<b>54.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi mengenai Program Premi Penjaminan LPS oleh OJK dengan peserta Kabid Operasional.</b>
<b>55.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Ketentuan BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi mengenai Ketentuan BPR oleh OJK dengan peserta PE Kepatuhan, Kabid Operasional, Kabag Operasional.</b>
<b>56.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar Memperkuat Integritas Perbankan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>

	Uraian Kegiatan	<b>Webinar tentang Memperkuat Integritas Perbankan yaitu Strategi Lanjutan Pengendalian Internal melalui POJK No. 15/2024 oleh VEDAPRAXIS dengan peserta PE Kepatuhan, Kabid Operasional, PE Manrisk.</b>
<b>57.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SIGAP</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi mengenai Pengembangan Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP) Tahun 2024 oleh OJK dengan peserta PE Manrisk dan Petugas APU PPT.</b>
<b>58.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Pembaharuan Fitur Edabu 7.10.0</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi mengenai Pembaharuan Fitur Edabu 7.10.0 oleh BBS Kesehatan dengan peserta Kabid SDM.</b>
<b>59.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Refreshment Virtual Account dan Restrukturisasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>22 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Refreshment mengenai Virtual Account dan Restrukturisasi dengan peserta Kasi Operasional dan Admin Kredit &amp; Legal, Legal Kantor Pusat.</b>
<b>60.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK</b>

		<b>Tahun 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi mengenai Enhancement Pelaporan SLIK Tahun 2024 oleh OJK dengan peserta Kabid Operasional dan Kabag Operasional.</b>
<b>61.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Diseminasi Financial Integrity Rating On Money Laundering and Terrorism Financing 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi mengenai ketentuan Diseminasi Financial Integrity Rating On Money Laundering and Terrorism Financing 2024 oleh PPATK dengan peserta PE Manrisk dan Petugas APU PPT.</b>
<b>62.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SIPEDULI Modul Laporan Layanan Pengaduan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi tentang SIPEDULI Modul Laporan Layanan Pengaduan oleh OJK dengan peserta Petugas Pengaduan Konsumen.</b>
<b>63.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penyesuaian Perjanjian Kredit dengan UU Perlindungan Konsumen</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>25 orang</b>

	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Internal mengenai Penyesuaian Perjanjian Kredit dengan UU Perlindungan Konsumen dengan peserta Pimpinan Cabang, Kasi Operasional dan Admin Kredit &amp; Legal, Legal Kantor Pusat.</b>
<b>64.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Legal</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>53 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Legal dengan Notaris Anita Febe, SH Notaris Kabupaten Temanggung. Dengan peserta Direksi, Manager Area, Staf Area, Legal Pusat, Pimpinan Cabang, Kepala Operasional, Admin Kredit Legal.</b>
<b>65.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Perhitungan CKPN</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Perhitungan CKPN yang diadakan oleh PERBARINDO DIY dengan peserta Bidang Operasional.</b>
<b>66.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penguasaan Jabatan Audit Internal</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Penguasaan Jabatan Audit Internal Tanggal 12/02/2024 s/d 16/02/2024 Staf Audit Internal.</b>

67.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Coaching Penyusunan Dokumen Penilaian Risiko TPPU, TPPT dan/atau PPSPM secara Individual (Individual Risk Assesment IRA) oleh Penyedia Jasa Keuangan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Coaching Penyusunan Dokumen Penilaian Risiko TPPU, TPPT dan/atau PPSPM secara Individual (Individual Risk Assesment IRA) oleh Penyedia Jasa Keuangan yang diadakan oleh OJK dengan peserta PE Kepatuhan &amp; Manrisk dan Petugas APU-PPT Pusat.</b>
68.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Pjs Pemimpin Cabang Temanggung</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Internal Pjs Pemimpin Cabang Temanggung.</b>
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar "Strategi Anti Fraud di BPR/BPRS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webibar mengenai Strategi Ati Fraud di BPR/ BPRS yang diadakan oleh PERBARINDO dengan peserta Direktur Operasional &amp; YMF Kepatuhan.</b>
70.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penguasaan Jabatan Kaops Kantor Cabang Gombang dan Semarang</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 Februari 2024</b>

	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Internal Penguasaan Jabatan Kaops Kantor Cabang Gombong dan Semarang dengan peserta Kaops Kantor Cabang Gombong dan Semarang Tanggal 26/02/2024 s/d 28/02/2024.</b>
<b>71.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi SIPPATUH</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi SIPPATUH oleh Perbarindo dengan peserta PE Kepatuhan dan Manrisk.</b>
<b>72.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Analisis Kredit Akurat Scoring Metode 6 in 1</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>19 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Internal Analisis Kredit Akurat Scoring Metode 6 in 1 dengan peserta Manager Area 2, Manager Area 3, Analisis Kredit Area Analisis Kredit Pusat, Analisis Kredit Cabang, Kepala Kantor Pusat Operasional, Staf Analisis Data Area, Kasi Komersial Kantor Pusat Operasional, Tanggal 26/03/2024 s/ d 27/03/2024.</b>
<b>73.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Online SIP-APUPPT &amp; PPPSPM</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>

	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online SIP-APUPPT &amp; PPPSPM oleh Perbarindo dengan peserta PE Kepatuhan dan Manrisk &amp; Petugas APU-PPT Pusat.</b>
74.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan &amp; Upgrade Aplikasi Digital SIMR BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan &amp; Upgrade Aplikasi Digital SIMR BPR oleh PERBARINDO dengan peserta PE Kepatuhan dan Manrisk.</b>
75.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Effetive Team Work Training PT BPR Kusuma Sumbing</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>56 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Effetive Team Work Training PT BPR Kusuma Sumbing yang diadakan oleh UNIKA Semarang dengan peserta Manager Bisnis, Manager Area, Staf Area, Kabid/PE, Pimpinan Cabang &amp; Kasi, Tanggal 03/05/2024 s/ d 04/05/2024.</b>
76.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Tatap Muka Aplikasi Digital SIP-SDM (Sistem Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 April 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Tatap Muka Aplikasi Digital SIP-SDM (Sistem Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia) oleh PERBARINDO dengan peserta Bidang SDM.</b>

77.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Bimbingan Tehnis Penghapusan Fidusia Guna Terwujudnya Kepastian Hukum</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Bimbingan Tehnis Penghapusan Fidusia Guna Terwujudnya Kepastian Hukum oleh PERBARINDO dengan peserta Staf Legal Penanganan Kredit Bermasalah dan Analisis Kredit Pusat.</b>
78.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Online KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI (TI) BPR/S sesuai ROADMAP BPR/S 2024 s/d 2027, POJK 75/2026 &amp; POJK 07/2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI (TI) BPR/S sesuai ROADMAP BPR/S 2024 s/d 2027, POJK 75/2026 &amp; POJK 07/2024 oleh Lucas Sulaiman Muliawan dengan peserta staf TSI.</b>
79.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Manajemen Risiko, Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assesment (RCSA)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Manajemen Risiko, Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assesment (RCSA) oleh OJK dengan peserta PE Kepatuhan &amp; Manrisk, Tanggal 24/06/2024 s/d 26/06/2024.</b>
80.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Online Amazing Selling</b>

	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>24 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online Amazing Selling: Cara menjadi AO/ CO Tangguh dan Juara (Mampu Menjual Produk BPR/ LKM kepada Siapapun, Kapanpun, Di manapun) oleh PERBARINDO dengan peserta Pimpinan Cabang, Kasi Komersial, AO.</b>
<b>81.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Recruitment Masterclass</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Recruitment Masterclass oleh AKSORO dengan peserta Kepala Bidang SDM, Tanggal 06/07/2024 s/d 07/07/2024.</b>
<b>82.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Workshop SAK EP</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>5 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Workshop SAK EP oleh OJK dengan peserta Bidang Operasional dan Internal Audit.</b>
<b>83.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PTM Mengendalikan Risiko Proses Bisnis</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pertemuan Tatap Muka tentang Mengendalikan Risiko Prose Bisnis oleh PERBARINDO dengan peserta PE Kepatuhan</b>

		<b>&amp; Manrisk dan Pimpinan Cabang.</b>
<b>84.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PTM Penguatan Kualitas Manajemen Risiko &amp; Tata Kelola BPR (sesuai POJK No. 13/POJK 03/2015 dan POJK No. 4/POJK 03/2015)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pertemuan Tatap Muka Penguatan Kualitas Manajemen Risiko &amp; Tata Kelola BPR (sesuai POJK No. 13/ POJK 03/2015 dan POJK No. 4/ POJK 03/2015 oleh PERBARINDO dengan peserta Petugas Pelaksana Fungsi Kepatuhan.</b>
<b>85.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Recruitment</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>18 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Internal mengenai Recruitment dengan peserta Direktur Operasional, Manager Bisnis, Manager Area, Pimpinan Cabang.</b>
<b>86.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penguasaan Jabatan Pemimpin Cabang</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Internal tentang Penguasaan Jabatan Pemimpin Cabang dengan peserta Pimpinan Cabang Sukorejo, Mranggen, Sokaraja.</b>
<b>87.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Mengendalikan Risiko Proses</b>

		<b>Bisnis</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>90 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Internal tentang Mengendalikan Risiko Proses Bisnis dengan peserta Direksi, Manager Bisnis, Manager Area, Staf Analis Area, Pimpinan Cabang, AO, Analis, Bidang Pusat.</b>
<b>88.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Assesment Karyawan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>5 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan mengenai Assesment Karyawan oleh PPT UNIKA dengan peserta Direktur Utama, Direktur Komersial, Manager Area, Pimpinan Cabang.</b>
<b>89.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIPPENA dan Penyampaian Laporan Self Assesment Edukasi dan Perlindungan Konsumen ke OJK</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIPPENA dan Penyampaian Laporan Self Assesment Edukasi dan Perlindungan Konsumen ke OJK oleh PERBARINDO dengan peserta Sekertaris &amp; Petugas Perlindungan Konsumen.</b>
<b>90.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penguasaan Jabatan Kasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>

	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Internal tentang Penguasaan Jabatan Kasi dengan peserta Kantor Kas Kranggan dan Kantor Cabang Delanggu.</b>
<b>91.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan Terhadap Laporan Bulanan BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webinar Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan Terhadap Laporan Bulanan BPR oleh OJK dengan peserta Bidang Operasional.</b>
<b>92.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Workshop Implementasi Penggunaan Alat Kerja Risk Control Self Assesment serta Sosialisasi Katalog Risiko BPR/BPRS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Workshop Implementasi Penggunaan Alat Kerja Risk Control Self Assesment serta Sosialisasi Katalog Risiko BPR/ BPRS oleh PERBARINDO dengan peserta PE Manajemen Risiko.</b>
<b>93.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PTM Penyesuaian Perjanjian Baku sesuai Mandat POJK No. 22 Tahun 2023 Tentang Perlindungan Konsumen &amp; Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>

	Uraian Kegiatan	Pertemuan Tatap Muka Penyesuaian Perjanjian Baku sesuai Mandat POJK No. 22 Tahun 2023 Tentang Perlindungan Konsumen & Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan oleh PERBARINDO dengan peserta PE Kepatuhan dan Staf Legal Penanganan Kredit Bermasalah.
94.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kick Off Meeting RBB 2025
	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	68 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Kick Off Meeting RBB 2025 dengan peserta KPM, AREA, Pimpinan Cabang, Kasi.
95.	Nama Kegiatan Pengembangan	Refreshment APU & PPT
	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jumlah Peserta	57 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Refreshment APU & PPT dengan peserta PE Manrisk, PE Kepatuhan, Petugas APU PPT, Seluruh Karyawan yang belum pernah mengikuti sosialisasi APU PPT.
96.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM BPR
	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM BPR oleh PERBARINDO dengan peserta PE Kepatuhan, Staf Legal Penanganan Kredit Bermasalah dan Kabid Audit Internal.

97.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penguasaan Jabatan Kasi Komersial</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Internal Penguasaan Jabatan Kasi Komersial dengan peserta Kasi Komersial Sokaraja dan Mranggen, Kasi Operasional Semarang dan Delanggu, Tanggal 12/12/2024 s/ d 13 /12/2024 dan 16/12/2024 s/ d 17/12/2024.</b>
98.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PTM Restrukturisasi Kredit &amp; Strategi Penyelamatan Kredit</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pertemuan Tatap Muka Restrukturisasi Kredit &amp; Strategi Penyelamatan Kredit oleh PERBARINDO dengan peserta Direktur Utama, Manajer Area 2, Pimpinan Cabang Semarang.</b>
99.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PTM Aplikasi Digital SIP TAKOL</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Petemuan Tatap Muka Digital SIP TAKOL oleh PERBARINDO dengan peserta PE Kepatuhan.</b>

## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Posisi 2024</b>	<b>Posisi 2023</b>
Kas dalam Rupiah	484.155	660.035
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	77.976.238	76.331.934
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	276.094	281.948
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	125.424.098	147.968.295
Provisi yang belum diamortisasi	898.508	920.151
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	2.440
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	8.630.467	9.236.618
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	3.765.217	4.165.217
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	16.438.102	11.554.905
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	6.054.078	5.489.190
Aset Tidak Berwujud	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	3.792.734	8.378.526

<b>TOTAL ASET</b>	<b>212.021.396</b>	<b>233.128.565</b>
Liabilitas Segera	1.301.071	1.459.359
Tabungan	59.141.513	60.247.676
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	117.908.858	138.435.823
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	5.000.000	5.000.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	503.458	421.854
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>183.854.899</b>	<b>205.564.713</b>
Modal Dasar	25.000.000	25.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	10.000.000	10.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	6.748.550	6.748.550
Tujuan	367.955	367.955
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	5.447.348	4.671.562
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	602.645	775.786
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>28.166.497</b>	<b>27.563.853</b>

## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>33.207.906</b>	<b>32.847.965</b>
<b>1. Pendapatan Bunga</b>		
<b>a. Bunga Kontraktual</b>		
Surat Berharga	0	0
Giro	935.230	776.843
Tabungan	19.474	205.292
Deposito	1.879.149	1.986.650
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	22.401.848	23.069.354
<b>b. Provisi Kredit</b>		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	887.414	992.275
<b>c. Biaya Transaksi -/-</b>		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
<b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>		
<b>2. Pendapatan Lainnya</b>		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	253.969	225.724
e. Pemulihan CKPN	3.544.709	1.500.523
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	3.286.114	4.091.304
<b>Beban Operasional</b>	<b>32.595.552</b>	<b>32.082.261</b>
<b>1. Beban Bunga</b>		
<b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>		
Tabungan	1.408.037	1.450.094
Deposito	6.047.502	6.176.432
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	494.068	530.823
<b>b. Biaya Transaksi</b>		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
<b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	107.346	155.775
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.979.359	3.254.005
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
<b>4. Beban Pemasaran</b>	<b>146.783</b>	<b>222.365</b>
<b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	11.286.127	11.197.984
Honorarium	297.000	297.000
Lainnya	1.518.759	1.606.011
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	449.235	447.755
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	1.392.100	1.390.683
Lainnya	1.240.349	1.230.834

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	923.828	768.039
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	7.639	2.349
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	305.159	268.758
h. Beban Barang dan Jasa	3.754.857	2.852.822
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	54.652	52.784
<b>7. Beban lainnya</b>		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	182.751	177.748
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>612.354</b>	<b>765.704</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>4.582.647</b>	<b>4.057.016</b>
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	81.678	60.380
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	4.500.969	3.996.636
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>4.393.071</b>	<b>3.698.725</b>
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	4.393.071	3.698.725
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	<b>189.577</b>	<b>358.291</b>

<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	<b>801.930</b>	<b>1.123.995</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	199.286	348.208
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>602.645</b>	<b>775.786</b>
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>		
<b>1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
<b>2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Tagihan Komitmen</b>		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
<b>Kewajiban Komitmen</b>		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
<b>Tagihan Kontinjensi</b>		
<b>a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian</b>		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	5.561.727	6.517.352
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

<b>b. Aset Produktif yang dihapusbuku</b>		
1) Kredit yang Diberikan	13.980.713	14.234.682
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	4.884.356	4.890.644
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

##### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam Jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2022</b>	<b>15.000</b>	<b>368</b>	<b>6.749</b>	<b>926</b>	<b>23.042</b>
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	-150	-150
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>15.000</b>	<b>368</b>	<b>6.749</b>	<b>776</b>	<b>22.892</b>
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	-173	-173
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0

<b>Saldo Akhir (per 31 Des)</b>	<b>15.000</b>	<b>368</b>	<b>6.749</b>	<b>603</b>	<b>22.719</b>
---------------------------------	---------------	------------	--------------	------------	---------------

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Saldo 2024</b>	<b>Saldo 2023</b>
Penerimaan pendapatan bunga	25.235.701	26.038.139
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	887.414	992.275
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	253.969	225.724
Pendapatan operasional lainnya	3.286.114	4.091.304
Pembayaran beban bunga	-7.949.607	-8.157.349
Beban gaji dan tunjangan	-13.101.885	-13.100.995
Beban umum dan administrasi	-7.350.776	-6.468.351
Beban operasional lainnya	-182.751	-177.748
Pendapatan non operasional lainnya	4.582.647	4.057.016
Beban non operasional lainnya	-4.393.071	-3.698.725
Pembayaran pajak penghasilan	-199.286	-348.208
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	4.000.000	20.000.000
Kredit yang diberikan	22.520.114	-14.850.767
Agunan yang diambil alih	400.000	55.823
Aset lain-lain	4.585.792	-5.322.734
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	-154.000	-8.302
Liabilitas segera	-158.288	161.300
Tabungan	-1.106.164	-1.274.489
Deposito	-20.526.966	-28.200.092
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	131.554	0
Liabilitas lain-lain	-12.616	-84.652
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	10.747.895	-26.070.831
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-4.883.197	-671.098

Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-4.883.197	-671.098
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	-396.273	-229.677
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-396.273	-229.677
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>5.468.424</b>	<b>-26.971.606</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>33.991.968</b>	<b>60.963.575</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>39.460.392</b>	<b>33.991.968</b>

## VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

## **Ringkasan Opini Akuntan Publik**

Bahwa telah dilakukan Audit oleh KAP Leonard, Mulia & Richard yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024, serta Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas Laporan Keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Laporan Keuangan terlampir secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

BPR telah menghitung dan membukukan kewajiban imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan beban imbalan kerja karyawan tahun 2024 sebesar Rp 131.554.112,- . Perhitungan imbalan kerja tersebut dilakukan oleh Perusahaan dan belum menggunakan jasa Aktualis Independen. Sehingga Auditor Independen tidak memperoleh bukti yang cukup dan tepat untuk menentukan nilai tercatat imbalan kerja karyawan yang menjadi kewajiban Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan beban imbalan kerja karyawan tahun 2024, sehingga Auditor Independen tidak dapat menentukan apakah diperlukan penyesuaian terhadap kewajiban imbalan kerja.

Audit dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan tanggung jawab tersebut terurai lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada Laporan yang disajikan. Dalam hal ini Auditor, Independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam pelaksanaan Audit atas Laporan keuangan di Indonesia, dan telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Bahwa bukti Audit yang diperoleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi Opini Wajar dengan Pengecualian.



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
**KUSUMA SUMBING**

**PT BPR KUSUMA SUMBING**  
**Jl. Diponegoro 210 Parakan \_ Kabupaten Temanggung**  
**Website: <https://web.bprkusumasumbing.com/>**  
**Telepon: 0293-596390**

---

**Surat Pernyataan Direksi**  
**Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan**  
**untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024**  
**PT BPR KUSUMA SUMBING**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : EKO BAMBANG SETIYOSO  
Alamat Kantor : Jl. Diponegoro No. 210 Parakan – Kabupaten Temanggung.  
Alamat Domisili : Puri Kencana Blok D No. 21 RT. 001 RW. 005 Manding, Temanggung,  
Kabupaten Temanggung.  
Nomor Telepon : 0293 596390  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA  
Alamat Kantor : Jl. Diponegoro 210 Parakan - Kabupaten Temanggung.  
Alamat Domisili : Lingk. Karang Sari RT. 001 RW. 005 Giyanti, Temanggung, Kabupaten  
Temanggung.  
Nomor Telepon : 0293 596390  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa :

1. Laporan Keuangan PT BPR KUSUMA SUMBING telah disusun untuk Tahun Buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
2. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT BPR KUSUMA SUMBING Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar.
3. Bertanggung jawab atas Penerapan Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan PT BPR KUSUMA SUMBING Tahun Buku 2024 sesuai POJK mengenai Integritas Pelaporan Keuangan Bank.
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Parakan, 22 April 2025  
PT BPR KUSUMA SUMBING



EKO BAMBANG SETIYOSO  
Direktur Utama

RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA  
Direktur



**Lembar Pernyataan**  
**Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab Atas**  
**Laporan Tahunan Tahun 2024**  
**PT BPR KUSUMA SUMBING**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR KUSUMA SUMBING tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Parakan, 22 April 2025

**PT BPR KUSUMA SUMBING**



**EKO BAMBANG SETIYOSO**  
Direktur Utama

**RENARD FABIAN AQUARISTA PUTRA**  
Direktur

**PT BANK PERKREDITAN RAKYAT  
KUSUMA SUMBING**

**LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024**

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

DAFTAR ISI

1. Surat Pernyataan Direksi	Halaman	-
2. Laporan Auditor Independen		-
3. Neraca		1
4. Laporan Laba Rugi		2
5. Laporan Perubahan Ekuitas		3
6. Laporan Arus Kas		4
7. Catatan atas Laporan Keuangan		6



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT  
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tn. Drs. Eko Bambang Setiyoso  
Alamat Kantor : Jl. Diponegoro No. 210 Parakan, Temanggung  
Alamat Domisili : Puri Kencana Blok D No. 21 Rt.001/005 Manding, Temanggung  
Nomor Telepon : 0293-596390  
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Tn. Renard Fabian Aquaristaputra, M.M  
Alamat Kantor : Jl. Diponegoro No. 210 Parakan, Temanggung  
Alamat Domisili : Lingk. Karang Sari Rt.001/005 Giyanti, Temanggung  
Nomor Telepon : 0293-596390  
Jabatan : Direktur Operasional YMF Kepatuhan

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan;
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya,

Parakan, 24 Maret 2025



Tn. Drs. Eko Bambang Setiyoso  
Direktur Utama

Tn. Renard Fabian Aquaristaputra, M.M  
Direktur Operasional YMF Kepatuhan

Registered Public Accountants

License No. Kep-657/KM.17/1998

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
LEONARD, MULIA & RICHARD**

Jl. Hayam Wuruk No. 3W-3V, Jakarta 10120, Indonesia

☎ : 62-21-3458491

Fax : 62-21-3850029

e-mail : contactus.jakarta@kaplmr.com

00078/3.0010/AU.2/07/0312-1/1/III/2025

**Laporan Auditor Independen**

Para Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi  
**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**Opini Wajar dengan Pengecualian**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING (Perusahaan), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

**Basis Opini Wajar dengan Pengecualian**

Sebagai yang disebutkan pada Catatan 15 atas laporan keuangan, Perusahaan telah menghitung dan membukukan kewajiban imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan beban imbalan kerja karyawan tahun 2024 sebesar Rp 131.554.112. Perhitungan imbalan kerja tersebut dilakukan oleh Perusahaan dan belum menggunakan jasa aktuaris independen. Sehingga kami tidak memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menentukan nilai tercatat imbalan kerja karyawan yang menjadi kewajiban Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan beban imbalan kerja karyawan tahun 2024. Sebagai akibatnya, kami tidak dapat menentukan apakah diperlukan penyesuaian terhadap kewajiban imbalan kerja.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

BRANCH : Jl. Marina No. 8

Semarang 50144

☎ 024 - 7600690 Fax : 7601035, 7600702

e-mail : contactus.semarang@kaplmr.com

### **Hal Lain**

Laporan keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain dengan laporan nomor 00115/2.0791/AU.2/07/0067-1/1/IV/2024 yang menyatakan opini wajar dengan pengecualian tanggal 1 April 2024 mengenai Perusahaan belum membukukan kewajiban imbalan kerja karyawan.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Registered Public Accountants

License No. Kep-657/KM.17/1998

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
LEONARD, MULIA & RICHARD**

Jl. Hayam Wuruk No. 3W-3V, Jakarta 10120, Indonesia

☎ : 62-21-3458491

Fax : 62-21-3850029

e-mail : [contactus.jakarta@kaplmr.com](mailto:contactus.jakarta@kaplmr.com)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Semarang, 24 Maret 2025

LEONARD, MULIA & RICHARD

Izin Kantor Akuntan Publik No. KEP-657/KM.17/1998



IGNATIUS DION SETIAWAN, S.E., CPA

Izin Akuntan Publik No. AP.0312



00078

BRANCH : Jl. Marina No. 8

Semarang 50144

☎ 024 - 7600690 Fax. : 7601035, 7600702

e-mail : [contactus.semarang@kaplmr.com](mailto:contactus.semarang@kaplmr.com)

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

NERACA  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
<b>ASET</b>			
Kas		484.154.500	660.034.700
Pendapatan bunga yang akan diterima	4	1.119.509.010	1.294.764.358
Penempatan pada bank lain	5	77.700.143.587	76.049.986.114
Kredit yang diberikan	6,26	115.895.123.160	137.809.085.879
Agunan yang diambil alih	7	3.765.216.665	4.165.216.665
Aset tetap	8	10.384.024.565	6.065.715.641
Aset lain-lain	9	2.673.224.834	7.083.761.837
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>212.021.396.321</b>	<b>233.128.565.194</b>
<b>KEWAJIBAN</b>			
Kewajiban segera	10	1.301.070.748	1.459.358.959
Hutang bunga	11	360.430.352	351.305.851
Hutang pajak	25	2.475.854	39.809.966
Simpanan	12,26	177.050.370.405	198.683.499.723
Hutang pemegang saham	13,26	5.000.000.000	5.000.000.000
Kewajiban lain-lain	14	8.997.486	30.738.061
Kewajiban imbalan kerja	15	131.554.112	-
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>183.854.898.957</b>	<b>205.564.712.560</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal saham - nilai nominal Rp 25.000.000 per saham Modal dasar 1.000 saham Ditempatkan dan disetor penuh 600 saham	16	15.000.000.000	15.000.000.000
Saldo laba			
Cadangan umum		6.748.550.032	6.748.550.032
Cadangan tujuan		367.954.833	367.954.833
Belum ditentukan tujuannya		6.049.992.499	5.447.347.769
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>28.166.497.364</b>	<b>27.563.852.634</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>212.021.396.321</b>	<b>233.128.565.194</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

LAPORAN LABA RUGI  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Bunga			
Bunga kontraktual	17	25.235.700.715	26.038.139.082
Provisi	17	885.013.574	992.275.004
Administrasi	17	2.400.000	-
Jumlah		26.123.114.289	27.030.414.086
Beban Bunga	18,26	(7.949.607.150)	(8.157.348.615)
Pendapatan bunga, bersih		18.173.507.139	18.873.065.471
Pendapatan operasional lainnya	19	7.084.791.627	5.817.550.893
Jumlah pendapatan operasional		25.258.298.766	24.690.616.364
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>			
Beban penyisihan kerugian/penyusutan			
Beban penyisihan kerugian kredit yang diberikan	6,20	2.979.358.784	3.254.004.734
Beban penyusutan aset tetap	8,20	936.211.795	768.038.523
Beban penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	5,20	107.346.006	155.775.162
Beban pemasaran	21	154.977.470	234.897.955
Beban administrasi dan umum	22	20.466.644.328	19.506.080.691
Jumlah beban operasional		24.644.538.383	23.918.797.065
<b>LABA OPERASIONAL</b>		<b>613.760.383</b>	<b>771.819.299</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>			
Pendapatan non-operasional	23	381.394.097	475.332.937
Beban non-operasional	24	(193.224.113)	(123.157.526)
Jumlah pendapatan (beban) non-operasional, bersih		188.169.984	352.175.411
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>		<b>801.930.367</b>	<b>1.123.994.710</b>
Pajak penghasilan badan	25	(199.285.637)	(348.208.480)
<b>LABA BERSIH</b>		<b>602.644.730</b>	<b>775.786.230</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Modal disetor	Saldo laba			Jumlah
		Cadangan umum	Cadangan tujuan	Belum ditentukan tujuannya	
Saldo 1 Januari 2023	15.000.000.000	6.748.550.032	367.954.833	4.671.561.539	26.788.066.404
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	775.786.230	775.786.230
Saldo 31 Desember 2023	15.000.000.000	6.748.550.032	367.954.833	5.447.347.769	27.563.852.634
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	602.644.730	602.644.730
Saldo 31 Desember 2024	15.000.000.000	6.748.550.032	367.954.833	6.049.992.499	28.166.497.364

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Laba sebelum pajak	801.930.367	1.123.994.710
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba sebelum pajak menjadi kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) operasi :		
Beban bunga pada laporan laba rugi	7.949.607.150	8.157.348.615
Penyusutan aset tetap	936.211.795	768.038.523
Laba penjualan aset tetap	(81.678.076)	(60.380.000)
Penyisihan kerugian untuk :		
Penempatan pada bank lain		
Penyisihan dalam tahun berjalan	107.346.006	155.775.162
Penyesuaian kelebihan penyisihan	(113.199.405)	(168.313.953)
Kredit yang diberikan		
Penyisihan kerugian	2.979.358.784	3.254.004.734
Penyesuaian kelebihan penyisihan	(3.585.509.680)	(1.332.209.449)
Amortisasi :		
Provisi ditangguhkan	(21.643.074)	263.270.656
Bunga ditangguhkan	(2.440.042)	2.440.042
Perubahan aset dan kewajiban operasi :		
Pendapatan bunga yang akan diterima	175.255.348	(124.017.756)
Penempatan pada bank lain	(1.644.304.074)	(270.598.538)
Kredit yang diberikan	23.852.545.635	(15.116.477.853)
Agunan yang diambil alih	400.000.000	55.823.000
Aset lain-lain	4.410.537.003	(5.198.716.576)
Kewajiban segera	158.288.211	161.300.390
Kewajiban imbalan kerja	131.554.112	-
Simpanan :		
Deposito	(20.526.965.748)	(28.200.092.061)
Tabungan	(1.106.163.570)	(1.274.488.654)
Kewajiban lain-lain	21.740.575	(57.566.392)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk)		
Operasi	14.842.471.317	(37.860.865.400)
Pembayaran pajak penghasilan badan	(242.473.149)	(279.487.670)
Pembayaran bunga	(7.958.731.651)	(8.157.348.615)
<b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>	<b>6.641.266.517</b>	<b>(46.297.701.685)</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Harga penjualan aset tetap	81.678.139	60.380.000
Pembelian aset tetap	<u>(5.254.520.782)</u>	<u>(734.284.762)</u>
<b>Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<u><b>(5.172.842.643)</b></u>	<u><b>(673.904.762)</b></u>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>1.468.423.874</b>	<b>(46.971.606.447)</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<u><b>76.991.968.419</b></u>	<u><b>123.963.574.866</b></u>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<u><u><b>78.460.392.293</b></u></u>	<u><u><b>76.991.968.419</b></u></u>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak  
terpisahkan dari laporan keuangan ini

# PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

### 1. UMUM

PT Bank Perekonomian Rakyat Kusuma Sumbing (Perusahaan) sebelumnya bernama PT Bank Perkreditan Rakyat Kusuma Sumbing, didirikan sebagai perseroan terbatas pada tahun 1990 di Temanggung, Indonesia dengan akta No. 35 tanggal 20 Agustus 1990 dari Notaris Suyanto, S.H, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6078- HT.01.01.TH'90 tanggal 20 Oktober 1990, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 18 Januari 1991 No. 6, Tambahan No. 256.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, antara lain perubahan nama di bulan Juli 2024 dan terakhir perubahan mengenai perubahan pengurus, yang dinyatakan dengan akta No. 20 tanggal 27 Desember 2024 dari Notaris Novita Alviani, S.H., M.Kn., dan telah di laporkan ke Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendapat persetujuan dengan jawaban surat No.AHU-AH.01.09-0294306.Tahun 2024 tanggal 31 Desember 2024.

Kegiatan utama Perusahaan adalah menjalankan usaha bank perkreditan rakyat, dengan alamat kantor pusat di Jl. Diponegoro No. 210, Parakan dan 10 kantor cabang masing-masing di Jl. Pahlawan No. 2 Temanggung, Jl. Bhayangkara No.1C Wonosobo, Kompleks Pertokoan Ambarawa Permai Blok B II Ambarawa, Jl. Pringgading No. 25 Semarang, Jl. Raya No. 140 Mranggen, Jl. Raya No. 27 Sukorejo, Jl. Terminal Colt No. 9 Weleri (d.h Jl. Terminal Colt No. 2 Weleri), Jl. Raya No.15-16 Delanggu, Jl. Yos Sudarso No. 290B Gombong dan Jl. Jenderal Sudirman No. 86 Sokaraja.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

#### 31 Desember 2024

Komisaris Utama	: Tn. Ir. Bambang Handoko Kosnadi
Komisaris	: Tn. Bambang Murdadi, S.E.,M.M
Direktur Utama	: Tn. Drs. Eko Bambang Setiyoso
Direktur yang membawahkan Fungsi kepatuhan	: Tn. Renard Fabian Aquaristaputra, M.M

#### 31 Desember 2023

Komisaris Utama	: Tn. Ir. Bambang Handoko Kosnadi
Komisaris	: Tn. Bambang Murdadi, S.E.,M.M
Direktur Utama	: Tn. Drs. Eko Bambang Setiyoso
Direktur	: Tn. Tri Wahyu Nugroho, S.H
Direktur yang membawahkan Fungsi kepatuhan	: Tn. Renard Fabian Aquaristaputra, M.M

# PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

### 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

#### a. DASAR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), yang dilaporkan dalam mata uang rupiah dan disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu yang menggunakan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi untuk akun yang bersangkutan. Laporan keuangan disusun dengan dasar akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun berdasarkan metode tidak langsung dengan menggunakan konsep kas dan setara kas. Penerimaan dan pengeluaran kas diklasifikasikan menurut aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

#### b. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas merupakan kas, giro dan tabungan pada bank lain serta deposito pada bank lain yang jangka waktunya tidak melebihi tiga bulan dan tidak dijamin pada pihak ketiga.

#### c. PENYISIHAN KERUGIAN ASET PRODUKTIF

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan. Penyisihan kerugian aset produktif ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap kualitas masing-masing aset produktif sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

#### d. PENDAPATAN DAN BEBAN TRANSAKSI DITANGGUHKAN

Pendapatan provisi dan beban transaksi yang terkait dengan pencairan kredit yang diberikan ditangguhkan dan diamortisasi dengan metode garis lurus selama jangka waktu kredit.

#### e. TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa sebagaimana didefinisikan pada SAK ETAP Bab 28 "Pengungkapan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

#### f. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) adalah aset yang diperoleh Perusahaan dalam rangka penyelesaian kredit, baik melalui pelelangan, atau diluar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan surat kuasa untuk menjual diluar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur telah dinyatakan macet, dengan kewajiban untuk segera dicairkan kembali.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**g. ASET TETAP**

Aset tetap pada saat perolehan diakui sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis, kecuali tanah tidak disusutkan, dari aset tetap bersangkutan sebagai berikut :

	<u>Tahun</u>
Bangunan	: 20
Inventaris	
Kelompok I	: 4 - 8
Kelompok II	: 4 - 8
Kelompok III	: 4 - 8

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Perusahaan mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi selama periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan, serta keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

**h. PENDAPATAN DAN BEBAN BUNGA**

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (accrual basis), kecuali pendapatan bunga dari kredit dan aset produktif lainnya yang "non performing" diakui bila pendapatan tersebut benar-benar telah diterima.

**i. PAJAK PENGHASILAN BADAN**

Pajak penghasilan diakui dengan metode hutang pajak. Dengan metode ini, pajak penghasilan ditentukan berdasarkan jumlah penghasilan kena pajak untuk tahun tersebut yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Pajak tangguhan tidak diakui.

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

**j. PENGGUNAAN ESTIMASI**

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK ETAP mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan kewajiban pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Estimasi dan pertimbangan dibuat dan dievaluasi berdasarkan data historis dan ekspektasi kondisi masa mendatang. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan kewajiban diungkapkan di bawah ini.

Penurunan nilai kredit yang diberikan

Perusahaan menelaah portofolio kredit yang diberikan untuk mengevaluasi kerugian penurunan nilai setiap tanggal pelaporan. Perusahaan menentukan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan dengan mempertimbangkan beberapa faktor, yaitu kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit, reorganisasi keuangan yang dilakukan oleh debitur, serta wanprestasi atau tunggakan pembayaran. Penyisihan penurunan nilai dibuat berdasarkan estimasi jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari rekam jejak tunggakan masa lalu.

Penyusutan dan amortisasi

Perusahaan akan menyesuaikan beban penyusutan dan amortisasi jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya. Perusahaan akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

	2024	2023
Kredit yang diberikan	1.047.307.621	1.224.708.803
Penempatan pada bank umum - deposito	72.201.389	70.055.555
Jumlah	<u>1.119.509.010</u>	<u>1.294.764.358</u>

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

	2024	2023
Giro :		
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	22.132.508.229	10.062.960.423
PT Bank Permata Tbk	9.701.425.439	16.868.238.872
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.320.717.531	1.190.889.120
PT Bank Central Asia Tbk	1.252.957.709	795.402.236
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	369.098.330	50.906.338
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	232.559.064	140.069.992
PT Bank Jateng	198.515.522	78.960.182
	<u>35.207.781.824</u>	<u>29.187.427.163</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
	<u>35.207.781.824</u>	<u>29.187.427.163</u>
Tabungan :		
PT Bank Central Asia Tbk	1.718.349.075	1.858.798.053
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.044.012.348	1.667.827.277
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	485.648.211	248.268.971
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	382.551.939	286.003.106
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	111.727.053	83.609.149
PT Bank Centratama National bank	26.167.343	-
	<u>3.768.455.969</u>	<u>4.144.506.556</u>
Deposito kurang dari 3 bulan :		
PT Bank Jateng	9.000.000.000	12.000.000.000
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	8.000.000.000	4.000.000.000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	7.000.000.000	15.000.000.000
PT Bank Permata Tbk	6.000.000.000	6.000.000.000
PT BPR Modern Express	2.000.000.000	-
PT BPRS Kedung Arto	2.000.000.000	-
PT Bank Centratama National bank	2.000.000.000	-
PT BPR Nusumba Jateng	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPRS Tawangmangu Jaya	500.000.000	-
PT BPR Kedu Arthasetia	500.000.000	1.000.000.000
PT BPRS Artha Mas Abadi	-	1.000.000.000
PT BPR Surya Yudha	-	2.000.000.000
	<u>39.000.000.000</u>	<u>43.000.000.000</u>
Jumlah	77.976.237.793	76.331.933.719
Penyisihan kerugian	(276.094.206)	(281.947.605)
Jumlah bersih	<u>77.700.143.587</u>	<u>76.049.986.114</u>

Berdasarkan penelaahan atas kolektibilitas penempatan pada bank lain, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan penempatan pada bank lain cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya penempatan pada bank lain.

	2024	2023
Saldo awal	281.947.605	294.486.396
Penyisihan dalam tahun berjalan	107.346.006	155.775.162
Penyesuaian kelebihan penyisihan	(113.199.405)	(168.313.953)
Saldo akhir	<u>276.094.206</u>	<u>281.947.605</u>

Penempatan pada bank lain berupa deposito berjangka waktu 1 bulan - 3 bulan dengan tingkat bunga 3,75% - 6,75% per tahun masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN

	2024	2023
a. Kredit modal kerja	74.815.626.524	98.026.314.362
Kredit Investasi	35.442.121.648	30.944.207.214
Kredit Konsumsi	15.166.350.075	18.997.773.402
	<u>125.424.098.247</u>	<u>147.968.294.978</u>
Penyisihan kerugian	(8.630.467.301)	(9.236.618.197)
Provisi ditangguhkan	(898.507.786)	(920.150.860)
Bunga ditangguhkan	-	(2.440.042)
Bersih	<u>115.895.123.160</u>	<u>137.809.085.879</u>
b. Kredit pihak ketiga	124.794.392.814	147.432.128.316
Kredit pihak terkait	629.705.433	536.166.662
Jumlah	<u>125.424.098.247</u>	<u>147.968.294.978</u>

Bunga untuk kredit yang diberikan sebesar 3,85% - 33% dan 11% - 24% per tahun untuk tahun 2024 dan 2023.

Berdasarkan penelaahan atas kolektibilitas kredit yang diberikan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan kredit yang diberikan cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan.

	2024	2023
Saldo awal	9.236.618.197	7.314.822.912
Penyisihan dalam tahun berjalan	2.979.358.784	3.254.004.734
Penyesuaian kelebihan penyisihan	(3.431.509.680)	(1.332.209.449)
Pelunasan	(154.000.000)	-
Saldo akhir	<u>8.630.467.301</u>	<u>9.236.618.197</u>

Klasifikasi kredit berdasarkan jangka waktu sebagaimana yang tercantum dalam perjanjian kredit dan waktu yang tersisa sampai dengan saat jatuh temponya sebagai berikut :

	2024	2023
Berdasarkan Periode Perjanjian Kredit		
Kurang atau sama dengan 1 tahun	101.795.490.659	97.214.399.788
Lebih dari 1 s/d 2 tahun	11.131.867.482	28.261.305.141
Lebih dari 2 s/d 5 tahun	7.036.987.425	16.496.035.455
Lebih dari 5 tahun	5.459.752.681	5.996.554.594
	<u>125.424.098.247</u>	<u>147.968.294.978</u>
Penyisihan kerugian	(8.630.467.301)	(9.236.618.197)
Provisi ditangguhkan	(898.507.786)	(920.150.860)
Bunga ditangguhkan	-	(2.440.042)
	<u>(9.528.975.087)</u>	<u>(10.159.209.099)</u>
Bersih	<u>115.895.123.160</u>	<u>137.809.085.879</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
Berdasarkan Sisa Umur Jatuh Tempo		
Kurang atau sama dengan 1 tahun	37.509.898.272	70.619.610.292
Lebih dari 1 s/d 2 tahun	13.566.971.624	23.920.740.556
Lebih dari 2 s/d 5 tahun	55.486.594.100	38.652.855.216
Lebih dari 5 tahun	18.860.634.251	14.775.088.914
Jumlah	<u>125.424.098.247</u>	<u>147.968.294.978</u>
Penyisihan kerugian	(8.630.467.301)	(9.236.618.197)
Provisi ditangguhkan	(898.507.786)	(920.150.860)
Bunga ditangguhkan	-	(2.440.042)
	<u>(9.528.975.087)</u>	<u>(10.159.209.099)</u>
Bersih	<u><u>115.895.123.160</u></u>	<u><u>137.809.085.879</u></u>

7. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

	2024	2023
Agunan yang diambil alih	<u><u>3.765.216.665</u></u>	<u><u>4.165.216.665</u></u>

8. ASET TETAP

	2023	Penambahan	Pengurangan	2024
Harga perolehan				
Tanah	1.674.000.000	1.285.000.000	-	2.959.000.000
Bangunan	2.962.885.561	2.686.554.957	-	5.649.440.518
Inventaris				
Kelompok I	5.805.363.425	781.543.262	345.973.500	6.240.933.187
Kelompok II	1.102.026.193	501.422.563	25.350.000	1.578.098.756
Kelompok III	10.630.000	-	-	10.630.000
	<u>11.554.905.179</u>	<u>5.254.520.782</u>	<u>371.323.500</u>	<u>16.438.102.461</u>
Akumulasi penyusutan				
Bangunan	146.340.010	193.015.168	-	339.355.178
Inventaris				
Kelompok I	4.714.134.771	613.589.025	345.973.500	4.981.750.296
Kelompok II	620.506.666	128.445.102	25.350.000	723.601.768
Kelompok III	8.208.154	1.162.500	-	9.370.654
	<u>5.489.189.538</u>	<u>936.211.795</u>	<u>371.323.500</u>	<u>6.054.077.896</u>
Nilai buku bersih	<u><u>6.065.715.641</u></u>			<u><u>10.384.024.565</u></u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2022	Penambahan	Pengurangan	2023
Harga perolehan				
Tanah	1.674.000.000	-	-	1.674.000.000
Bangunan	2.812.845.601	150.039.960	-	2.962.885.561
Inventaris				
Kelompok I	5.463.806.457	550.308.762	208.751.794	5.805.363.425
Kelompok II	922.705.193	183.796.000	4.475.000	1.102.026.193
Kelompok III	10.450.000	180.000	-	10.630.000
	<u>10.883.807.251</u>	<u>734.284.762</u>	<u>213.226.794</u>	<u>11.554.905.179</u>
Akumulasi penyusutan				
Bangunan	-	146.340.010	-	146.340.010
Inventaris				
Kelompok I	4.400.711.756	522.174.809	208.751.794	4.714.134.771
Kelompok II	526.800.430	98.181.205	4.475.000	620.506.666
Kelompok III	6.865.624	1.342.499	-	8.208.154
	<u>4.934.377.810</u>	<u>768.038.523</u>	<u>213.226.794</u>	<u>5.489.189.538</u>
Nilai buku bersih	<u>5.949.429.441</u>			<u>6.065.715.641</u>

Beban penyusutan berjumlah Rp 936.211.795 dan Rp 768.038.523 masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023.

Perusahaan mengasuransikan inventaris terhadap risiko kerugian karena kebakaran dan lainnya. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk melindungi Perusahaan terhadap kemungkinan kerugian tersebut.

9. ASET LAIN-LAIN

	2024	2023
Biaya dibayar di muka	1.629.216.239	2.397.816.624
Renovasi gedung	265.451.386	60.396.129
Persediaan seragam	207.796.867	41.884.575
Eksekusi pengadilan	176.511.161	153.518.881
Talangan kantor cabang	75.113.767	41.778.784
Uang muka pengacara	50.821.000	113.821.000
Persediaan barang promosi	34.778.375	52.093.025
Pengurusan notariil	14.150.000	25.940.000
Rawat dan pemeliharaan barang jaminan	10.016.169	6.276.169
Uang muka inventaris	9.750.900	3.993.014.062
Persediaan meterai	8.400.000	8.400.000
Persediaan perangkat komputer	3.997.100	5.329.500
Somasi	1.695.000	2.245.000
Iuran Otoritas Jasa Keuangan	-	29.449.740
Dibayar di muka - lain-lain	-	53.603.000
Pembelian barang	-	4.300.000
Lainnya	185.526.870	93.895.347
Jumlah	<u>2.673.224.834</u>	<u>7.083.761.837</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

10. KEWAJIBAN SEGERA

	2024	2023
Jasa produksi	330.563.563	308.214.891
Titipan nasabah		
Notaris	254.637.620	241.696.024
Debitur/angsuran kredit	191.844.773	297.135.491
Kreditur/simpanan	135.442.506	214.263.522
Lainnya	-	5.046.695
Pajak penghasilan pasal 4 ayat 2	114.677.293	128.065.654
Agunan diambil alih	93.000.091	93.000.091
Premi Jamsostek/BPJS	60.935.658	46.894.970
Pajak penghasilan sewa	46.966.600	2.036.600
Premi asuransi	40.759.219	9.168.605
Titipan Sinar Mas	7.378.192	25.131.440
Pajak penghasilan karyawan	6.109.063	21.162.507
Premi Jasa Rahardja	3.451.210	56.586.720
Pajak penghasilan pasal 23	873.494	261.250
Premi CAR	588.500	9.664.000
Pajak penghasilan pasal 21	293.186	269.999
Lain-lain	13.549.780	760.500
Jumlah	<u>1.301.070.748</u>	<u>1.459.358.959</u>

11. HUTANG BUNGA

	2024	2023
Bunga deposito pihak ke tiga bukan bank	260.637.654	252.693.770
Bunga deposito jatuh tempo	99.792.698	98.612.081
Jumlah	<u>360.430.352</u>	<u>351.305.851</u>

12. SIMPANAN

	2024	2023
Deposito berjangka :		
Pihak ketiga	102.135.353.747	121.987.217.100
Pihak terkait	15.773.503.946	16.448.606.341
	<u>117.908.857.693</u>	<u>138.435.823.441</u>
Tabungan :		
Pihak ketiga	58.847.890.478	59.963.414.299
Pihak terkait	293.622.234	284.261.983
	<u>59.141.512.712</u>	<u>60.247.676.282</u>
Jumlah	<u>177.050.370.405</u>	<u>198.683.499.723</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Bunga yang diberikan untuk deposito berjangka sebesar 3,25% - 5,75% dan 3% - 5,25% per tahun masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023.

Bunga yang diberikan untuk tabungan sebesar 2,5% - 3% per tahun masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023.

Klasifikasi deposito berjangka sebagai berikut :

	2024	2023
Klasifikasi deposito berdasarkan jangka waktu		
1 bulan	81.820.846.824	105.087.992.629
3 bulan	14.401.132.362	17.087.954.325
6 bulan	15.469.964.316	9.967.273.593
12 bulan	6.216.914.191	6.292.602.894
Jumlah	<u>117.908.857.693</u>	<u>138.435.823.441</u>
Klasifikasi deposito berdasarkan sisa umur sampai saat jatuh tempo		
Kurang atau sama dengan 1 bulan	97.851.663.348	105.088.992.633
Lebih dari 1 s/d 3 bulan	7.621.818.696	17.086.954.321
Lebih dari 3 s/d 6 bulan	11.094.321.718	9.967.273.593
Lebih dari 6 s/d 12 bulan	1.341.053.931	6.292.602.894
Jumlah	<u>117.908.857.693</u>	<u>138.435.823.441</u>

13. HUTANG PEMEGANG SAHAM

Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Kusuma Sari Abadi, pemegang saham mayoritas, sebagai berikut :

Plafon	: Rp 5.000.000.000
Jangka waktu	: 5 tahun (7 Desember 2021 sampai dengan 6 Desember 2026)
Suku bunga	: Bunga sebesar bunga simpanan terendah yang berlaku di BPR Kusuma Sumbing
Tujuan	: Tambahan modal kerja

Perpanjangan jangka waktu modal pinjaman berdasarkan akta No.196 tanggal 07 Desember 2021 dari Notaris Ajeng Primiana, S.H., M.Kn.

14. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

	2024	2023
Pendapatan ditangguhkan - bunga kredit	8.997.486	16.313.061
Setoran tanpa nama	-	14.425.000
Jumlah	<u>8.997.486</u>	<u>30.738.061</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

15. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA KARYAWAN

Kewajiban imbalan kerja karyawan tahun 2024 dihitung oleh Perusahaan dan belum menggunakan jasa aktuaris independen. Sedangkan tahun 2023 dan sebelumnya kewajiban imbalan kerja belum dihitung dan dibukukan. Perusahaan juga telah mengikutsertakan karyawan tetapnya dalam program Jamsostek/BPJS Ketenagakerjaan.

16. MODAL SAHAM

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, modal ditempatkan dan disetor penuh, diambil oleh :

Pemegang saham	Saham	Jumlah	Persentase
PT. Kusuma Sari Abadi	560	14.000.000.000	93,34
Ir. Bambang Handoko Kosnadi	30	750.000.000	5,00
Kwee Ing Pien	5	125.000.000	0,83
Ir. Hendro Sutanty	5	125.000.000	0,83
Jumlah	600	15.000.000.000	100,00

17. PENDAPATAN BUNGA

	2024	2023
Bunga kontraktual:		
Kredit yang diberikan	22.401.847.955	23.069.354.000
Pendapatan bunga bank	2.833.852.760	2.968.785.082
	25.235.700.715	26.038.139.082
Provisi	885.013.574	992.275.004
Administrasi	2.400.000	-
Jumlah	26.123.114.289	27.030.414.086

18. BEBAN BUNGA

	2024	2023
Kepada bukan bank :		
Deposito berjangka	6.047.501.884	6.176.431.737
Tabungan	1.408.037.408	1.450.094.100
Premi Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)	368.725.394	405.822.779
Modal pinjaman	125.342.464	124.999.999
Jumlah	7.949.607.150	8.157.348.615

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

19. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

	2024	2023
Pemulihan penyisihan penghapusan aset produktif	3.544.709.085	1.500.523.402
Denda		
Pinalti kredit	735.820.496	728.413.096
Denda dari kredit	580.740.430	516.718.029
Denda dari deposito	1.000.000	1.500.000
Administrasi		
Kredit yang diberikan	879.328.000	1.340.796.160
Tabungan pasif	246.335.880	263.438.743
Barang jaminan	57.660.000	52.171.500
Penutupan rekening	1.926.484	2.315.043
Transaksi tabungan	704.200	28.000
Survei	723.671.800	1.015.706.910
Kredit yang dihapusbukukan		
Setoran kredit yang dihapusbukukan	253.968.785	225.723.826
Setoran bunga kredit yang dihapusbukukan	-	574.000
Setoran denda kredit yang dihapusbukukan	-	3.058.141
Bagian kredit yang lunas	11.293.238	22.394.286
Komisi asuransi	7.243.959	67.597.956
Sisa pelunasan	4.000.000	6.700.000
Komisi notariil	-	30.765.250
Lainnya	36.389.270	39.126.551
Jumlah	<u>7.084.791.627</u>	<u>5.817.550.893</u>

20. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN/PENYUSUTAN

	2024	2023
Beban penyisihan kerugian kredit yang diberikan	2.979.358.784	3.254.004.734
Beban penyusutan aset tetap	936.211.795	768.038.523
Beban penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	107.346.006	155.775.162
Jumlah	<u>4.022.916.585</u>	<u>4.177.818.419</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

21. BEBAN PEMASARAN

	2024	2023
Beban promosi	148.251.852	231.394.183
Beban iklan	2.717.618	1.201.612
Beban hadiah	-	78.000
Lainnya	4.008.000	2.224.160
Jumlah	<u>154.977.470</u>	<u>234.897.955</u>

22. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

	2024	2023
Tenaga kerja	12.970.330.977	13.100.995.189
Sewa kantor, kendaraan dan mesin fotocopy	2.632.449.483	2.621.517.885
Biaya pendidikan	449.234.959	447.755.336
Pemeliharaan kendaraan	206.639.171	138.662.812
Beban imbalan kerja	131.554.112	-
Iuran Otoritas Jasa Keuangan	121.466.488	105.959.192
Pemeliharaan perabot dan inventaris	31.089.223	85.054.812
Pajak Bumi dan Bangunan	26.997.000	22.180.500
Juru bayar dan lainnya	23.607.034	35.411.147
Pajak kendaraan	16.843.521	15.636.551
Administrasi	14.476.770	14.031.802
Pemeliharaan bangunan	12.611.071	45.040.186
Premi asuransi kebakaran dan kendaraan	7.639.395	2.349.070
Pemeliharaan TI	5.202.000	-
Pajak reklame	3.522.132	10.006.338
Barang dan jasa		
Bahan bakar kendaraan dan pelumas	618.729.992	634.650.269
Perjalanan dinas	588.530.142	419.985.426
Makan dan minum rapat internal	545.982.518	333.999.865
Listrik, air dan telepon	467.513.848	467.678.873
Jasa penagihan	350.543.416	23.246.000
Keperluan kantor	218.292.311	151.643.951
Biaya Mitranet Software Online (MSO)	209.790.000	209.790.000
Alat tulis kantor dan cetakan	121.349.850	212.318.990
Percetakan	101.465.602	-
Renovasi gedung kantor	96.934.339	32.289.843
Parkir dan tol	85.849.825	79.105.700
Keperluan dapur	68.083.212	54.468.477
Jasa akuntan dan bantuan hukum	60.000.000	25.000.000
Jasa perbaikan	51.531.005	-
Teknologi sistem informasi	44.625.386	42.345.000
	<u>20.282.884.782</u>	<u>19.331.123.214</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
	20.282.884.782	19.331.123.214
Jasa profesional	38.112.244	61.050.000
Minyak pelumas	27.419.585	-
Jamuan tamu	26.574.610	17.294.833
Pakaian dinas	17.021.617	42.094.656
Pulsa ponsel	14.206.410	-
Penginapan	12.235.989	4.110.000
Paket pos	10.168.175	10.932.457
Meterai dan perangko	9.176.000	8.032.500
Koran dan majalah	5.274.000	6.332.000
Obat-obatan	3.365.909	2.787.359
Fotokopi, jilid dan laminating	961.750	1.758.000
Dana kesehatan	282.096	256.899
Lainnya	18.961.161	20.308.773
Jumlah	<u>20.466.644.328</u>	<u>19.506.080.691</u>

23. PENDAPATAN NON OPERASIONAL

	2024	2023
Sewa	127.000.004	125.000.004
Notaris	83.690.335	82.051.750
Keuntungan penjualan aset tetap	81.678.076	60.380.000
Aasuransi	56.398.348	100.507.026
Biaya PPOB PLN, jasa telekomunikasi	3.799.050	3.767.400
Diskon pembelian	691.030	2.723.000
Koreksi kas	49.885	167.426
Lainnya	28.087.369	100.736.331
Jumlah	<u>381.394.097</u>	<u>475.332.937</u>

24. BEBAN NON OPERASIONAL

	2024	2023
Sumbangan	115.741.784	51.483.400
Denda - denda	35.092.268	19.614.652
Olahraga dan rekreasi	25.717.000	33.760.000
Iuran asosiasi	7.620.000	5.944.000
Koreksi kas	26.161	40.417
Lainnya	9.026.900	12.315.057
Jumlah	<u>193.224.113</u>	<u>123.157.526</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

25. PERPAJAKAN

A. Hutang pajak

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pajak penghasilan badan pasal 29	2.475.854	39.809.966

B. Pajak penghasilan badan

Rekonsiliasi antara taksiran laba akuntansi sebelum pajak dengan taksiran laba fiskal untuk tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Laba sebelum pajak	801.930.367	1.123.994.710
Koreksi fiskal :		
Sebagian makan dan minum rapat internal	206.495.630	166.999.933
Sebagian bahan bakar kendaraan	163.821.993	203.542.472
Sumbangan	81.019.249	51.483.400
Pemeliharaan kendaraan	34.732.551	47.732.847
Sebagian parkir dan tol	34.339.930	39.552.850
Sebagian pajak kendaraan	21.860.999	26.391.915
Olahraga dan rekreasi	18.001.900	33.760.000
Pakaian dinas	11.915.132	-
Sebagian pulsa ponsel	5.682.564	8.195.340
Sebagian penyusutan ponsel	3.162.400	3.953.000
Cadangan piutang tak tertagih	(407.414.557)	-
	<u>173.617.791</u>	<u>581.611.756</u>
Laba fiskal	<u>975.548.158</u>	<u>1.705.606.466</u>

Pajak penghasilan badan untuk tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
11 % untuk tahun 2024 dan 2023	15.334.924	27.024.943
22 % untuk tahun 2024 dan 2023	183.950.713	321.183.537
Pajak penghasilan badan	<u>199.285.637</u>	<u>348.208.480</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Pajak penghasilan pasal 29 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pajak penghasilan badan	199.285.637	348.208.480
Pajak penghasilan pasal 25	<u>(196.809.783)</u>	<u>(308.398.514)</u>
Pajak Penghasilan Pasal 29	<u>2.475.854</u>	<u>39.809.966</u>

**C. Administrasi**

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan menyetorkan dan melaporkan pajak-pajaknya berdasarkan sistem self-assesment. Fiskus dapat melakukan koreksi dan menetapkan pajak-pajak Perusahaan tersebut dalam waktu 5 tahun sejak saat terhutangnya pajak.

**D. Tarif pajak**

Berdasarkan Perppu (Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang) No. 1 Tahun 2020 dan Undang-Undang No. 2 Tahun 2020, tarif pajak penghasilan badan untuk tahun 2020 dan 2021 ditetapkan sebesar 22% dan mulai tahun 2022 menjadi 20%.

Berdasarkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021, yang mulai berlaku efektif pada 29 Oktober 2021, Pemerintah telah mengubah ketentuan tarif pajak pada Undang-Undang dan Peraturan sebelumnya, yaitu untuk tahun 2021 dan tahun-tahun selanjutnya tarif pajak penghasilan badan tetap berlaku 22%, kecuali untuk badan usaha tertentu yang berlaku tarif khusus.

**26. INFORMASI MENGENAI PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA**

<u>Pihak-pihak hubungan istimewa</u>	<u>Hubungan</u>	<u>Transaksi yang signifikan</u>
Pemegang saham dan keluarga	Perorangan	Simpanan, modal pinjaman, beban bunga
Direksi dan keluarga	Perorangan	Simpanan
Pejabat eksekutif dan keluarga	Perorangan	Kredit yang diberikan, simpanan
Karyawan dan keluarga	Perorangan	Simpanan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Kredit yang diberikan		
Pejabat eksekutif dan Keluarga	450.000.000	507.000.000
Karyawan dan keluarga	179.705.433	-
Direksi	-	29.166.662
	<u>629.705.433</u>	<u>536.166.662</u>
Persentase terhadap jumlah aset	<u>0,30%</u>	<u>0,23%</u>
Simpanan		
Deposito berjangka		
Pemegang saham dan keluarga	15.589.017.910	16.321.490.022
Keluarga pejabat eksekutif	121.328.177	20.245.888
Direksi	63.157.859	106.870.431
	<u>15.773.503.946</u>	<u>16.448.606.341</u>
Tabungan		
Direksi dan keluarga	173.785.691	205.145.054
Pejabat eksekutif dan keluarga	82.683.710	67.905.425
Pemegang saham dan keluarga	37.152.833	5.622.535
Karyawan	-	5.588.969
	<u>293.622.234</u>	<u>284.261.983</u>
	<u>16.067.126.180</u>	<u>16.732.868.324</u>
Persentase terhadap jumlah kewajiban	<u>8,74%</u>	<u>8,14%</u>
Hutang pemegang saham		
Pemegang saham	<u>5.000.000.000</u>	<u>5.000.000.000</u>
Persentase terhadap jumlah kewajiban	<u>2,72%</u>	<u>2,43%</u>
Beban bunga		
Pemegang saham	<u>125.342.464</u>	<u>124.999.999</u>
Persentase terhadap jumlah beban bunga	<u>1,58%</u>	<u>1,53%</u>

Kompensasi kepada personil manajemen kunci berjumlah Rp 3.315.476.591 dan Rp 3.026.819.501 masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

27. KONTINJENSI

	2024	2023
TAGIHAN KONTINJENSI		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	5.561.727.138	6.517.352.193
Pendapatan bunga atas kredit yang dihapusbukukan	4.884.356.028	4.890.643.865
Aset produktif yang dihapusbukukan	13.980.713.254	14.234.682.038
Jumlah	<u>24.426.796.420</u>	<u>25.642.678.096</u>

28. KUALITAS ASET PRODUKTIF

Kolektibilitas	Kredit yang diberikan	Penempatan pada bank lain	Jumlah
Lancar	99.969.436.417	77.976.237.793	177.945.674.210
Dalam perhatian khusus	5.256.569.053	-	5.256.569.053
Kurang lancar	1.822.356.919	-	1.822.356.919
Diragukan	2.464.894.646	-	2.464.894.646
Macet	15.910.841.212	-	15.910.841.212
Jumlah	<u>125.424.098.247</u>	<u>77.976.237.793</u>	<u>203.400.336.040</u>

Cadangan/penyisihan yang wajib dibentuk :

Kolektibilitas	Aset produktif	Jaminan sebagai pengurang	Penempatan dana < 2 milyar pada bank yang sama	Dasar perhitungan	Tarif %	Penyisihan
Lancar	99.969.436.417	67.999.948	-	99.901.436.469	0,5	499.507.182
Dalam perhatian khusus	5.256.569.053	5.220.991.714	-	35.577.339	3,0	1.067.320
Kurang lancar	1.822.356.919	1.807.878.707	-	14.478.212	10,0	1.447.821
Diragukan	2.464.894.646	2.444.438.988	-	20.455.658	50,0	10.227.829
Macet	15.910.841.212	7.792.624.063	-	8.118.217.149	100,0	8.118.217.149
	<u>125.424.098.247</u>	<u>17.333.933.420</u>	<u>-</u>	<u>108.090.164.827</u>		<u>8.630.467.301</u>
Penempatan pada bank lain	77.976.237.793	-	22.757.396.593	55.218.841.200	0,5	276.094.206
Jumlah	<u>203.400.336.040</u>	<u>17.333.933.420</u>	<u>22.757.396.593</u>	<u>163.309.006.027</u>		<u>8.906.561.507</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

29. PERHITUNGAN KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM

	Nominal / Nilai buku	Bobot %	ATMR
<u>ASET</u>			
Kas	484.154.500	-	-
Penempatan pada bank lain	77.976.237.794	20	15.595.247.559
AYDA yang telah melampaui 1 tahun	3.765.216.665	-	-
Kredit yang diberikan			
Kredit dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh pemerintah, tabungan, deposito, surat kuasa pencairan atau logam mulia			
	79.874.947	-	-
Kredit dengan agunan berupa tanah dan bangunan dibebani dengan hak tanggungan			
	89.087.847.041	30	26.726.354.112
Kredit dengan agunan berupa tanah dan bangunan tidak dibebani dengan hak tanggungan			
	10.596.971.013	50	5.298.485.507
Kredit usaha mikro dan kecil			
	5.758.028.896	70	4.030.620.227
Kredit dengan agunan berupa motor, alat berat dan mesin telah dilakukan pengikatan hipotek/fidusia			
	1.910.590.712	70	1.337.413.498
Kredit lainnya			
	1.361.809.663	100	1.361.809.663
Tagihan kredit yang telah jatuh tempo atau macet			
	8.498.015.887	100	8.498.015.887
AYDA yang belum melampaui 1 tahun			
	10.384.024.566	100	10.384.024.566
Aset tetap	10.384.024.566	100	10.384.024.566
Aset lainnya	3.989.543.627	100	3.989.543.627
Jumlah aset tertimbang menurut risiko (ATMR)			<u>77.221.514.646</u>
<u>EKUITAS</u>			
<u>Modal inti</u>			
Modal disetor	15.000.000.000	100	15.000.000.000
Cadangan umum	6.748.550.032	100	6.748.550.032
Cadangan tujuan	367.954.833	100	367.954.833
Laba ditahan	5.447.347.769	100	5.447.347.769
Laba tahun berjalan setelah dikurangi taksiran utang pajak penghasilan			
	602.644.730	50	301.322.365
Agunan yang diambil alih berupa tanah, bangunan dan rumah			
Melampaui jangka waktu 1 s/d 3 tahun			
	2.340.300.000	15	(351.045.000)
Melampaui jangka waktu 3 s/d 5 tahun			
	-	75	-
Melampaui jangka waktu 5 tahun			
	1.424.916.665	100	(1.424.916.665)
<u>Modal pelengkap</u>			
Cadangan penghapusan aset produktif umum (maksimum 1,25% X ATMR)			
			775.601.388
Modal pinjaman	5.000.000.000	100	5.000.000.000
Jumlah Modal			<u>31.864.814.722</u>
Modal minimum (12% X ATMR)			<u>9.266.581.758</u>
Kelebihan modal			<u>22.598.232.964</u>
Rasio modal (CAR)			<u>41,26%</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

30. JAMINAN PEMERINTAH ATAS KEWAJIBAN BANK PERKREDITAN RAKYAT

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 24 tahun 2004 tentang Lembaga Penjamin Simpanan yang berlaku efektif tanggal 22 September 2005. Pemerintah memberikan jaminan atas kewajiban-kewajiban tertentu bank perkreditan rakyat kepada para nasabah dan krediturnya. Atas penjaminan itu Perusahaan membayar premi jaminan kepada Lembaga Penjamin Simpanan sesuai peraturan LPS No.2/PLPS/2010.

31. INFORMASI LAINNYA

A. Analisa jatuh tempo aset dan kewajiban menurut kelompok jatuh temponya berdasarkan periode yang tersisa, dihitung sejak tanggal 31 Desember 2024 sampai dengan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut :

	Sampai dengan 1 bulan	>1 bulan s/d 3 bulan	>3 bulan s/d 12 bulan	>1 tahun	Jumlah
<b>Aset</b>					
Kas	484.154.500	-	-	-	484.154.500
Pendapatan bunga yang akan diterima	1.119.509.010	-	-	-	1.119.509.010
Penempatan pada bank lain	77.976.237.793	-	-	-	77.976.237.793
Kredit yang diberikan	12.480.302.542	3.790.457.575	21.239.138.155	87.914.199.975	125.424.098.247
Jumlah aset	92.060.203.845	3.790.457.575	21.239.138.155	87.914.199.975	205.003.999.550
<b>Kewajiban</b>					
Kewajiban segera	1.301.070.748	-	-	-	1.301.070.748
Hutang bunga	360.430.352	-	-	-	360.430.352
Hutang Pajak	2.475.854	-	-	-	2.475.854
Simpanan	140.962.359.536	14.401.132.362	21.686.878.507	-	177.050.370.405
Hutang pemegang saham	-	-	-	5.000.000.000	5.000.000.000
Kewajiban lain-lain	8.997.486	-	-	-	8.997.486
Jumlah Kewajiban	142.635.333.976	14.401.132.362	21.686.878.507	5.000.000.000	183.723.344.845
Jumlah aset (kewajiban) - bersih	(50.575.130.131)	(10.610.674.787)	(447.740.352)	82.914.199.975	21.280.654.705

B. Terdapat penyediaan dana kepada pihak terkait tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, namun tidak melanggar BMPK.

C. Rasio aset produktif yang diklasifikasi terhadap total aset produktif sebesar 9,18% dan 11,05% masing - masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

# PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

### 32. STANDAR AKUNTANSI BARU YANG AKAN BERLAKU

Pada bulan Juni 2021, Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah mengeluarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang akan berlaku untuk periode laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025 (penerapan dini diperkenankan).

SAK EP tersebut menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) efektif per 1 Januari 2025. Perusahaan sedang mengevaluasi dampak dari penerapan standar akuntansi baru tersebut terhadap laporan keuangan Perusahaan.

### 33. REKLASIFIKASI AKUN

Untuk kepentingan perbandingan, beberapa akun dalam laporan keuangan tahun 2023 telah direklasifikasi untuk disesuaikan dengan penyajian tahun 2024.

Akun - akun tersebut adalah sebagai berikut :

	Sebelum Reklasifikasi	Reklasifikasi	Sesudah Reklasifikasi
Beban pemasaran	222.365.084	12.532.871	234.897.955
Beban administrasi dan umum	19.346.981.039	159.099.652	19.506.080.691
Beban operasional lainnya	177.748.186	(177.748.186)	-
Beban non operasional	117.041.863	6.115.663	123.157.526

### 34. PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan Perusahaan telah diselesaikan dan disetujui oleh Direksi pada tanggal 24 Maret 2025.